



**Propisi o ustanovama za obrazovanje i brigu o djeci
za jaslice i vrtić
trgovačkog grada Haag am Hausruck**

važi od 01.09.2025
i zamjenjuje propise iz 2024/2025

Pregled

1. Rad ustanove za obrazovanje i brigu o djeci
2. Čovjek-godina
3. Praznici i dani zatvaranja
4. Radno vrijeme ustanove za obrazovanje i brigu o djeci
5. Procjena potreba
6. Prijem u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci
7. Roditeljski doprinosi i oslobođenje od doprinosa
8. Obavezni vrtić
9. Odjavu iz ustanove za obrazovanje i brigu o djeci
10. Ukidanje prijema u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci
11. Suspenzija
12. Saradnja između pravnog lica i roditelja
13. Dužnosti roditelja
14. Obaveze pravnog lica
15. Testovi oka u vrtiću
16. Roditeljski autoritet od strane drugih osoba (§ 2 para. 1 br. 9 Oö. Zakon o obrazovanju i brizi o djeci)

1. Rad ustanove za obrazovanje i brigu o djeci

Trgovački grad Haag am Hausruck (u daljem tekstu pravna osoba) upravlja ustanovom za obrazovanje i brigu o djeci u skladu sa odredbama Oö. Zakon o obrazovanju i brizi o djeci LGBl. br. 39/2007 sa izmjenama i dopunama, sa sjedištem na adresi Lambacherstraße 8 i Kirchengasse 10, 4680 Haag am Hausruck

2. Čovjek-godina

Radna godina ustanove za obrazovanje i brigu o djeci počinje 1. septembra i traje do 31. augusta naredne godine.

3. Praznici i dani zatvaranja

- 3.1. Radni dani i dnevno radno vrijeme u danima bez škole mogu se ponovo odrediti svake godine od strane pravnog lica na osnovu procjene potreba koje se vrši među roditeljima (vidi tačku 5 ispod). Roditelji će biti obaviješteni o danima zatvaranja i dnevnom radnom vremenu u dane bez škole najkasnije do početka nove radne godine.

Fiksni periodi zatvaranja i praznika:

- a) Ljetni/glavni praznici od 3.08.2026 – 28.08.2026
b) Božić i prva sedmica januara: 24.12.2025. do 26.12.2025. i od 2. do 6.01.2026.
c) Dodatni dani zatvaranja: 1.09.2025 (početak rada), 2.4.2026 (Veliki četvrtak), 3.04.2026 (Veliki petak), 15.05.2026 (petak nakon Uzašašća), 5.06.2026 (petak nakon Tijelova)
- 3.2. Tokom glavnih praznika (§ 2 para. 4 Oö. Schulzeitgesetz), potreba roditelja za brigom o djeci pokrivena je u obliku saradnje sa trećom stranom (Hilfswerk OÖ).

- iz 3. 08.2026 Dok 28.08.2026

Tokom ovog perioda, o djeci će se brinuti u vidu saradnje odvojenog osoblja u ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci općinskog vrtića Haag am Hausruck, Lambacherstraße 8, 4680 Haag am Hausruck u skladu sa zakonskim propisima, kao i posebnim općinskim pravilnikom o ljetnom boravku, ako postoji potreba.

- 3.3. Ljetna njega se odvija u obliku saradnje sa susjednim općinama Rottenbach, Weibern i Geboltskirchen.

4. Radno vrijeme ustanove za obrazovanje i brigu o djeci

- 4.1. Radno vrijeme je postavljeno na sljedeći način:

a) *Jaslice grupe(e)

	iz:	Dok:
Ponedjeljak	07:00 ujutro.	13:00
Utorak	07:00 ujutro.	13:00
Srijeda	07:00 ujutro.	13:00
Četvrtak	07:00 ujutro.	13:00
Petak	07:00 ujutro.	12:30 p.m.

b) *Vrtička grupa(e)

	iz:	Dok:
Ponedjeljak	07:00 ujutro.	16:00 sati.
Utorak	07:00 ujutro .	16:00 sati.
Srijeda	07:00 ujutro.	16:00 sati.
Četvrtak	07:00 ujutro.	16:00 sati.
Petak	07:00 ujutro.	13:00

- 4.2. Ustanova za obrazovanje i brigu o djeci radi u vrijeme ručka tokom školskih sati (od ponedjeljka do četvrtka). Izuzeci su dani bez škole (jesenji praznici, božićni praznici, semestralni praznici, uskršnji praznici i glavni praznici)
- 4.3. Subotom, kao i nedjeljom i državnim praznicima, ustanova za obrazovanje i brigu o djeci ostaje zatvorena.
- 4.4. Trajanje boravka djece mlađe od tri godine u ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci ne bi trebalo biti duže od 6 sati, uključujući podnevni odmor najviše 8 sati dnevno.
- 4.5. Radno vrijeme i pružanje usluge ručka može biti redefinirano od strane pravnog lica ako je potrebno na osnovu procjene potreba koja se vrši sa roditeljima (vidi tačku 5 ispod).

5. Procjena potreba za sljedeću i tekuću radnu godinu

- 5.1. U januaru tekuće radne godine, roditelji dobijaju pismeni upit o potrebnom vremenu njege za sljedeću radnu godinu. U slučaju djece koja su tek primljena nakon ovog datuma, prvi upit će biti napravljen uz registraciju. Može se zatražiti dokaz o stvarnim potrebama za brigom porodica, uključujući radno vrijeme, traženje posla ili obrazovanje roditelja.
- 5.2. Tokom tekuće radne godine, procjene potreba se vrše i tokom jesenskih, božićnih, semestralnih i uskršnjih praznika. Oni služe za organiziranje osoblja u vremenima kada postoje trenuci kada ima malo posla. **Tražimo istinite i obvezujuće povratne informacije.**

6. Prijem u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci

- 6.1. Ustanova za obrazovanje i brigu o djeci treba biti uspostavljena u skladu sa odredbama Oö. Zakon o obrazovanju i brizi o djeci.
U ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci, dobno proširena grupa sa djeca u dobi od 18 mjeseci.
- 6.2. Da bi bili primljeni u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci, roditelji moraju registrirati dijete. Registracija se mora izvršiti lično ili pismeno, najkasnije do 31. marta godine za sljedeću radnu godinu upravi ustanove za obrazovanje i brigu o djeci. Za općinsku ustanovu za brigu o djeci, registracija se mora izvršiti najmanje 3 dana u sedmici, osim za djecu koja podliježu obavezama vrtića.
Za jaslice, registracija mora biti najmanje 3 dana.
- 6.3. U skladu sa § 25a.2 i § 14.4 Oö. Zakon o obrazovanju i brizi o djeci:
 - a) rodni list ili rodni list djeteta,
 - b) Obrazac za registraciju
 - c) Djetetov broj socijalnog osiguranja
 - d) Liječnička potvrda o općem zdravstvenom stanju djeteta
 - e) Potvrda o cijepljenju
 - f) *Dokaz o prihodima u slučaju korištenja ustanove za obrazovanje i brigu o djeci koja podliježe doprinosima (u skladu sa § 3 para. 4 Oö. Pravilnik o roditeljskom doprinosu) – ako takav doprinos nije podnesen, mora se platiti maksimalni doprinos
 - g) *Za djecu mlađu od 3 godine: potvrda o zaposlenju, traženju posla ili obrazovanju roditelja
- 6.4. Pohađanje ustanove za obrazovanje i brigu o djeci je dobrovoljno, osim za djecu koja su obavezna pohađati vrtić.
- 6.5. Prijem osigurava da djeca koja su obavezna da pohađaju vrtić dobiju mjesto bez da mlađa djeca koja već pohađaju vrtić moraju biti odjavljena. Prijem u vrtić odvija se do početka škole nakon završetka šeste godine života u skladu sa Zakonom o školskom vremenu iz 1985. godine.
- 6.6. Pravno lice odlučuje o prijemu u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci do završetka godišnje procjene potreba u proljeće i o tome pismeno obavještava roditelje.
- 6.7. Ako se odbije prijem djeteta koje podliježe vrtiću, Direkcija za obrazovanje mora raditi na prijateljskom sporazumu između roditelja i pravne osobe na zahtjev roditelja. Ako se u roku od

mjesec dana ne može postići dogovor o prijemu djeteta koje podliježe obavezi vrtića, roditelji mogu podnijeti pismenu žalbu Direkciji za obrazovanje.

- 6.8. Ako broj prijava premašuje broj raspoloživih mjesta, prednost će imati djeca mlađa od 3 godine ili djeca školskog uzrasta čiji su roditelji zaposleni, traže posao ili obuku, ili čije porodične ili društvene okolnosti zahtijevaju prijem. Nadalje, bio je uključen u listu čekanja s prioritarnim redoslijedom

7. Roditeljski doprinosi i oslobođenje od doprinosa

- 7.1. Roditelji moraju platiti doprinos za troškove (doprinos roditelja) za pohađanje ustanove za obrazovanje i brigu o djeci u skladu sa tarifnim propisima trgovačkog grada Haag am Hausruck.
- 7.2. Mjesečni roditeljski doprinos pokriva sve usluge ustanove za obrazovanje i brigu o djeci, osim
- bilo koja hrana koja se daje,
 - mogući doprinos troškova za osobu u pratnji za prijevoz do ili iz ustanove za obrazovanje i brigu o djeci, i
 - odgovarajući materijalni doprinosi (radni doprinosi) ili doprinosi događajima
 - bilo koji doprinos za osiguranje od nezgode za dijete.
- 7.3. Pohađanje jaslica i vrtićke grupe sa produženim uzrastom, kao i uzrasta vrtićke grupe od 30 mjeseci, vrtićke grupe, integracijske grupe u vrtiću i vrtićke grupe kurativnog obrazovanja do polaska u školu je dozvoljeno za djecu čije je glavno prebivalište u Gornjoj Austriji u skladu sa § 3 para. Zakon o obrazovanju i brizi o djeci besplatno do 13:00.

8. Obavezni vrtić

- 8.1. Djeca koja su navršila 5 godina do 31. augusta odgovarajuće godine obavezna su pohađati vrtić.
- 8.2. Djeca koja rano pohađaju osnovnu školu oslobođena su opće obaveze pohađanja vrtića.
- 8.3. Obavezni vrtić traje do 31. augusta nakon navršene šeste godine. Ne postoji obaveza da se ide u vrtić na dane koji nisu obavezni u skladu sa Oö. Zakon o školskom vremenu iz 1976. Opća obaveza vrtića mora biti ispunjena pet radnih dana i u opsegu od 20 sati sedmično ujutro.
- 8.4. Pad ispod minimalne prisutnosti je dozvoljen samo ako je dijete opravdano spriječeno da prisustvuje. Roditelji moraju odmah obavijestiti upravu vrtića o bilo kakvim preprekama. Opravdana prepreka postoji, na primjer, u slučaju:
- bolest djeteta ili jednog od roditelja,
 - izvanredni događaji (npr. prirodne katastrofe, smrt u porodici),
 - ili odsustvo zbog odmora ne dužeg od pet sedmica, tokom kojeg je vrtić obavezan.

9. Odjavu iz ustanove za obrazovanje i brigu o djeci

- 9.1. Odjavljavanje djeteta iz pohađanja ustanove za obrazovanje i brigu o djeci moguće je samo prvog u mjesecu uz dvosedmični period odjave i mora se izvršiti upravi ustanove za obrazovanje i brigu o djeci.
- 9.2. U slučaju odjave djeteta koje podliježe obavezi vrtića, pravna osoba mora biti obaviještena o ustanovi u kojoj će dijete u budućnosti ispunjavati svoju obavezu vrtića.

10. Ukidanje prijema u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci

- 10.1. Prijem djeteta može se opozvati samo ako:
- roditelj ne ispunji obavezu koja mu je nametnuta (vidi tačku 10) uprkos prethodnom pismenom upozorenju, ili
 - Može se dokazati da drugi oblik obrazovanja, odgoja, njege i njege bolje zadovoljava potrebe djeteta

- 10.2. Ako ne postoji slučaj obaveznog vrtića, opoziv prijema u vrtić može se dogoditi i ako ne postoji redovno pohađanje ustanove kako je definirano u registraciji.
- 10.3. Svaki roditelj može zatražiti pismeno obrazloženje od pravnog lica za opoziv prijema. Na to mora biti skrenuta pažnja nadzornog tijela od strane pravnog lica.

11. Suspenzija

- 11.1. Dijete može biti privremeno isključeno iz pohađanja ustanove za obrazovanje i brigu o djeci od strane pravnog lica ako posjeta predstavlja izvanredan, neopravdan rizik za drugu djecu, osoblje ili pravilan tok operacija.
- 11.2. Roditelji i Direkcija za obrazovanje moraju biti konsultovani prije bilo kakve planirane suspenzije i moraju biti provjerljivo i odmah obaviješteni o razlozima i pedagoškim, kadrovskim i organizacijskim mjerama koje su već poduzete.
- 11.3. Početna suspenzija ne može biti duža od četiri sedmice. Svaka daljnja suspenzija ne može biti duža od osam sedmica, iako produženje može biti moguće uz saglasnost Direkcije za obrazovanje.

12. Saradnja između pravnog lica i roditelja.

- 12.1. Što se tiče pedagoških zadataka ustanove za obrazovanje i brigu o djeci, pedagoški stručnjaci osiguravaju redovnu razmjenu s roditeljima i poštuju obrazovne odluke roditelja, uzimajući u obzir najbolje interese djeteta. **Komunikacija putem Hello Parents - APP!**
- 12.2. Svaki roditelj ima pravo da doprinese svojim idejama prilikom određivanja radnog vremena, perioda praznika i drugih organizacijskih pitanja. U tu svrhu, pravno lice vrši procjenu potreba najkasnije kada je rezervacija napravljena.
- 12.3. Za planiranje osoblja tokom godine, menadžment ustanove za obrazovanje i brigu o djeci vrši procjene potreba za jesenje praznike, božićne praznike, semestralne praznike i Veliku sedmicu. **Roditelji ih moraju vratiti na obavezujući i istinit način. Vidi tačku 5.**
- 12.4. Roditelji imaju pravo zahtijevati da se sazove roditeljski sastanak za ovu grupu u roku od 14 dana ako najmanje četvrtina roditelja grupe podnese zahtjev.
- 12.5. Treba tražiti izbor roditeljskog zastupanja ili osnivanje roditeljskog udruženja koje će zastupati roditeljske brige u odnosu na pravno lice.

13. Dužnosti djetetovih roditelja

- 13.1. Roditelji moraju saradivati sa pravnim licem i pedagoškim stručnjacima.
- 13.2. Roditelji moraju odmah obavijestiti vođe grupe ustanove za obrazovanje i brigu o djeci o bilo kakvoj **prepreci**. Izvinjenje se mora uputiti telefonom ili putem aplikacije - Hello Parents. Ručak se mora otkazati isključivo putem Mampf APP-a.
- 13.3. Roditelji moraju osigurati da djeca pohađaju ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci **na fizički zbrinut način i da su adekvatno i prikladno odjeveni** i da se poštuju dogovoreni sati posjeta.
- 13.4. Djeca bi trebala biti u ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci najkasnije ujutro do 08:00 Sat **Poklon** i biti pokupljeni najranije od 11:30 ujutro. (Osim za autobus djece)
Da bi se ispunio obrazovni mandat, djeca koja su obavezna da pohađaju vrtić trebaju biti u mogućnosti da pohađaju školu najkasnije 08:00 biti prisutan u vrtiću i to od najranijeg 12:00 Sat iz vrtića. Pravna osoba će obavijestiti okružni upravni organ o onoj djeci koja podliježu obaveznom vrtiću i koja su prekoračila minimalno pohađanje nastave u skladu sa tačkom 6.3 (§ 3a(3) Oö. Zakon o obrazovanju i brizi o djeci).
- 13.5. **Molimo vas da dovodite samo zdravu djecu u ustanovu!** Roditelji moraju odmah obavijestiti upravu ustanove za obrazovanje i brigu o djeci o bilo kakvim zaraznim bolestima ili zarazi ušima djeteta ili osoba koje žive u istom domaćinstvu s njim/njom. Ako je potrebno, dijete se mora držati podalje od pohađanja ustanove za obrazovanje i brigu o djeci sve dok više ne postoji rizik

od infekcije drugih ili prijenosa na drugu djecu i osoblje ustanove za obrazovanje i brigu o djeci. Prije nego što dijete ponovo pohađa ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci, mora se dostaviti medicinska potvrda da više ne postoji rizik od infekcije. Relevantni zdravstveni podaci neće biti prosljeđeni trećim stranama i služiti će samo u svrhu sprečavanja širenja infekcija.

- 13.6. U principu, nijedan lijek se ne može davati **djeci u ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci** .
- 13.7. Roditelji moraju osigurati da dijete koje nije obavezno da pohađa vrtić redovno pohađa ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci. Ako se očekuje da će dijete biti spriječeno da pohađa ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci duže od tri dana, roditelji moraju odmah obavijestiti upravu ustanove za obrazovanje i brigu o djeci u pisanoj formi ili telefonom, navodeći razlog, i, u slučaju bolesti, dostaviti potvrdu od liječnika ili specijaliste na zahtjev.
- 13.8. Roditelji ovime izjavljuju da njihovo dijete provodi ukupno najmanje pet sedmica godišnje rada, od kojih su najmanje dvije sedmice uzastopne, izvan ustanove za obrazovanje i njegovu djeteta.**
- 13.9. Djeca koja još nisu školske dobi trebaju biti dovedena u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci od strane roditelja ili njihovih predstavnika, pod uvjetom da su prikladna da preuzmu nadzor, i da ih oni ponovo pokupe. Osoblje ustanove za obrazovanje i brigu o djeci je dužno da nadgleda djecu tokom njihovog pohađanja u ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci. U slučaju djece koja još nisu u školskoj dobi, dužnost nadzora u ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci počinje usvajanjem djeteta; u slučaju školske djece, sa prijemom u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci. U slučaju djece koja još nisu školske dobi, završava u trenutku kada su djeca predana roditeljima ili njihovim predstavnicima, a u slučaju školske djece, kada napuste ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci.
- 13.10. U slučaju **primopredaje ili preuzimanja od strane predstavnika roditelja**, pismena potvrda o ovom dodjeli mora se dostaviti unaprijed.
- 13.11. Roditelji čija se djeca prevoze autobusnim prijevozom **koji organizira trgovački grad Haag am Hausruck** dužni su pravovremeno pratiti svoje dijete do mjesta zaustavljanja ili ga pratiti osoba sposobna da preuzme nadzor, predati dijete osobi u pratnji u prijevoznom sredstvu i ponovno ga preuzeti na autobusnoj stanici u dogovoreno vrijeme ili da ga pokupi osoba koja je sposobna preuzeti nadzor. Osoba koju treba pokupiti.
- 13.12. Roditelji moraju obavijestiti pravno lice o premještanju glavnog prebivališta djeteta u drugu općinu tokom vrtićke godine odmah, ali najkasnije do kraja mjeseca u kojem se vrši premještanje. Promjene telefonskih brojeva, e-mail adresa i bankovnih podataka također moraju biti objavljene menadžmentu.
- 13.13. U slučaju premještanja glavnog prebivališta, roditelji moraju dokazivo tražiti mjesto u vrtiću u odgovarajućoj općini glavnog prebivališta.
- 13.14. **Sljedeće se daje djetetu u vrtiću.** Vrećica za grickalice (sa zdravim grickalicama), papuče i odjeća za teretanu.
Djetetu u grupi mališana mora se dati sljedeće: papuče i odjeća od blata. Grickalice su obezbjeđene od strane grupe mališana.
Molimo dodajte imena svemu kako biste izbjegli zabunu.
- 13.15. Djecu u objekte trebaju dovesti roditelji ili njihovi predstavnici, pod uvjetom da su prikladni **za preuzimanje nadzora**, i da ih oni ponovo pokupe. Osoblje jaslica je dužno nadgledati djecu tijekom posjete jaslicama. Dužnost nadzora u jaslicama počinje kada se dijete preuzme; završava se u trenutku kada se djeca predaju roditeljima ili njihovim predstavnicima. Izvan jaslica, obaveza nadzora postoji samo tokom učešća u događajima kao dio posjete jaslicama, kao što su šetnje i izleti.
- 13.16. Fotografije se ne smiju snimati u privatne svrhe u **prostorijama ustanove za obrazovanje i brigu o djeci** (npr. tokom faze naseljavanja)
- 13.17. **Ručak:** Nije dozvoljeno donositi vlastitu hranu koja će se pripremati u objektu. Osim intolerancije na hranu (npr. gluten) nakon konsultacija sa upravom vrtića – potrebno je predočiti liječničku potvrdu.

14. Obaveze pravnog lica

- 14.1. U skladu sa § 14 para. 4 Oö. Zakon o obrazovanju i brizi o djeci kako bi se osiguralo da djeca budu medicinski pregledana jednom godišnje.
Potvrde o pregledima liječnika opće prakse ili pedijatrijskim pregledima, kao i medicinske potvrde o obavljanju pregleda za pasoš majke i djeteta od 2. do 5. rođendana priznaju se kao dovoljan dokaz.
- 14.2. Pravna osoba također mora osigurati da se djeci može pružiti prva pomoć tokom posjete ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci.

15. Test oka u vrtiću

U posljednjoj godini vrtića, uz pristanak jednog od roditelja, škola se može podučavati u ime Oöa. Pokrajinska vlada, test oka mora obaviti optičar. Test je standardiziran i uključuje ispitivanje oštine vida, položaja očiju i prostornog vida.

Očni test ne zamjenjuje oftalmološki pregled. Ako se sumnja da dijete ima defekt vida, roditelji dobijaju pismenu obavijest koja preporučuje oftalmološki pregled. Treba napomenuti da se lični podaci koriste isključivo u svrhu snimanja vizuelnog statusa i za obavještanje roditelja o bilo kakvoj daljnjoj potrebi za liječenjem. Trećim stranama, uključujući zaposlenike ustanove za obrazovanje i brigu o djeci, nije dat nikakav uvid u prikupljene podatke. Relevantni propisi o zaštiti podataka su usklađeni od strane svih uključenih organizacija i pojedinaca.

16. Godišnji logopedski skrining za djecu od 4-5 godina

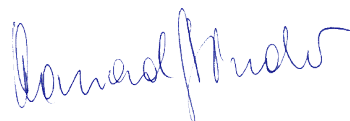
17. Roditeljski autoritet od strane drugih osoba (§ 2 para. 1 br. 9 Oö. Zakon o obrazovanju i brizi o djeci)

Ako osobe koje nisu roditelji djeteta imaju zakonska prava, odredbe Pravilnika o ustanovama za obrazovanje i brigu o djeci primjenjuju se mutatis mutandis na te osobe.

18. Uči više

1. Roditelji preuzimaju odgovornost za štetu koju su prouzročila njihova djeca u ustanovi za obrazovanje i njegu djece ili na izlazima.
2. Samo djeca koja moraju ići u vrtić automatski su osigurana od nezgoda putem AUVA-e. Roditelji su odgovorni za sklapanje osiguranja od nezgode za svoje dijete. (Postoji minimalno osiguranje od strane OÖ. obiteljske kartice ili putem mogućeg suosiguranja s roditeljima, ili sklapanjem vlastitog osiguranja od nezgode)
3. U slučaju organizacijske potrebe, pravna osoba, u konsultaciji sa upravom, zadržava pravo da dijete koje do februara navršši 3 godine u grupi mališana prelazi u vrtić.
4. Pravno lice ustanove za obrazovanje i brigu o djeci ima pravo naplatiti opseg usluga (npr. radno vrijeme, zatvaranje grupa) ako se nadzor nad djetetom više ne može garantovati u potrebnoj mjeri. Roditelji će biti obaviješteni o tome putem APP-a.
5. Nadalje, zatvaranje grupa može se dogoditi tokom školskih praznika ako je odgovarajuća potreba unaprijed upitana.

Gradonačelnik:



(Ing. Konrad Binder)

IZJAVA O PRISTANKU

Roditelji djeteta, rođenog
Slažem se da (molimo označite pojedinačno)

POSTAVKA: (molimo označite)

Grupa za malu djecu:

Vrtić:

- Logopedski skrining pregledi se provode **jednom tokom cijelog pohađanja vrtića** i, ako je potrebno, konsultuju se stručnjaci. Roditelji se slažu da pedagog koji vodi grupu može razmijeniti informacije sa logopedom o rezultatu pregleda i proslijediti kontakt podatke roditelja odgovarajućem logopedu;
- U posljednjoj godini vrtića, dijete jednom učestvuje u očnom testu od strane optičara, a rezultati testa kao i ime djeteta su obrađeni od strane optičara kako bi se stvorili podaci o roditeljima za dotično dijete. Lični podaci neće biti pohranjeni ili proslijeđeni i bit će izbrisani odmah nakon obavljenog testa. Samo roditelj ili staratelj će biti obaviješteni o rezultatu testa
- Za djecu sa smetnjama u razvoju, konsultuju se specijalistički savjeti za integraciju i provode se mjere integracije za njihovo dijete u ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci. Roditelji se slažu sa prijenosom svih dokumenata i informacija relevantnih za integraciju Specijalističkoj savjetodavnoj službi za integraciju.
- Potpisivanjem izjave o pristanku, sklapa se obavezujući ugovor između roditelja i ustanove za obrazovanje i brigu o djeci.

Ovim uzimam na znanje ove Propise o obrazovanju i brizi o djeci i potvrđujem prijem kopije.
Potvrđujem da imam pravo na isključivo skrbništvo ili da postoji dogovor s drugom osobom koja ima pravo na skrbništvo.

.....
Datum

.....
Roditelji / staratelji