



**Propisi o ustanovama za obrazovanje i skrb o djeci
za jaslice i vrtić
trgovačkog grada Haag am Hausruck**

vrijedi od 01.09.2025
i zamjenjuje uredbe iz 2024./2025.

Pregled

1. Rad ustanove za odgoj i obrazovanje djece
2. Čovjek-godina
3. Praznici i radni dani
4. Radno vrijeme ustanove za odgoj i obrazovanje djece
5. Procjena potreba
6. Prijem u ustanovu za odgoj i obrazovanje djece
7. Roditeljski doprinosi i oslobođenje od plaćanja doprinosa
8. Obvezni vrtić
9. Odjavu iz ustanove za obrazovanje i skrb o djeci
10. Opoziv prijema u ustanovu za odgoj i obrazovanje djece
11. Suspenzija
12. Suradnja pravne osobe i roditelja
13. Dužnosti roditelja
14. Obveze pravne osobe
15. Testovi oka u vrtiću
16. Roditeljsko pravo drugih osoba (§ 2 stavak 1 br. 9 Oö. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci)

1. Rad ustanove za odgoj i obrazovanje djece

Trgovački grad Haag am Hausruck (dalje u tekstu pravna osoba) upravlja ustanovom za obrazovanje i skrb o djeci u skladu s odredbama Oöa. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci LGBl. br. 39/2007 s izmjenama i dopunama, sa sjedištem na adresi Lambacherstraße 8 i Kirchengasse 10, 4680 Haag am Hausruck

2. Čovjek-godina

Radna godina ustanove za odgoj i obrazovanje počinje 1. rujna i traje do 31. kolovoza sljedeće godine.

3. Praznici i radni dani

- 3.1. Pravni subjekt može svake godine ponovno odrediti dane zatvaranja i dnevno radno vrijeme u dane bez škole na temelju procjene potreba koju provode roditelji (vidjeti točku 5. u nastavku). Roditelji će biti obaviješteni o radnim danima i dnevnom radnom vremenu u slobodnim danima najkasnije do početka nove radne godine.

Fiksna razdoblja zatvaranja i praznika:

- a) Ljetni/glavni praznici od 3.08.2026. – 28.08.2026.
b) Božić i prvi tjedan siječnja: 24.12.2025. do 26.12.2025. i od 2. do 6.01.2026.
c) Dodatni dani zatvaranja: 1.09.2025. (početak rada), 2.4.2026. (Veliki četvrtak), 3.04.2026. (Veliki petak), 15.05.2026. (petak nakon Uzašašća), 5.06.2026. (petak nakon Tijelova)
- 3.2. Tijekom glavnih blagdana (§ 2 stavak 4 Oö. Schulzeitgesetz), potreba roditelja za skrbi o djeci pokrivena je u obliku suradnje s trećim pružateljem usluga (Hilfswerk OÖ).

- od 3. 08.2026 do 28.08.2026

Tijekom tog razdoblja o djeci će se brinuti u obliku suradnje odvojenog osoblja u ustanovi za odgoj i obrazovanje djece općinskog vrtića Haag am Hausruck, Lambacherstraße 8, 4680 Haag am Hausruck u skladu sa zakonskim propisima, kao i posebnim općinskim pravilnikom o ljetnom skrbi, ako postoji potreba.

- 3.3. Ljetna skrb provodi se u obliku suradnje sa susjednim općinama Rottenbach, Weibern i Geboltskirchen.

4. Radno vrijeme ustanove za odgoj i obrazovanje djece

- 4.1. Radno vrijeme je postavljeno kako slijedi:

a) *Jaslice

	od:	do:
Ponedjeljak	07:00 sati	13:00 sati
Utorak	07:00 sati	13:00 sati
Srijeda	07:00 sati	13:00 sati
Četvrtak	07:00 sati	13:00 sati
Petak	07:00 sati	12:30 sati

b) *Vrtičke grupe

	od:	do:
Ponedjeljak	07:00 sati	16:00 sati
Utorak	07:00 sati	16:00 sati
Srijeda	07:00 sati	16:00 sati
Četvrtak	07:00 sati	16:00 sati
Petak	07:00 sati	13:00 sati

- 4.2. Ustanova za obrazovanje i skrb o djeci radi u vrijeme ručka tijekom školskih sati (od ponedjeljka do četvrtka). Iznimka su dani bez škole (jesenski praznici, božićni praznici, semestralni praznici, uskrсни praznici i glavni praznici)
- 4.3. Subotom, kao i nedjeljom i državnim praznicima, ustanova za obrazovanje i skrb o djeci ostaje zatvorena.
- 4.4. Trajanje boravka djece mlađe od tri godine u ustanovi za odgoj i obrazovanje ne smije biti dulje od 6 sati, uključujući podnevni odmor najviše 8 sati dnevno.
- 4.5. Pravni subjekt može prema potrebi redefinirati radno vrijeme i pružanje usluge ručka na temelju procjene potreba provedene s roditeljima (vidjeti točku 5. u nastavku).

5. Procjena potreba za sljedeću i tekuću radnu godinu

- 5.1. U siječnju tekuće radne godine roditelji dobivaju pisani upit o potrebnom vremenu skrbi za sljedeću radnu godinu. U slučaju djece koja su tek primljena nakon tog datuma, prvi upit bit će postavljen uz prijavu. Može se zatražiti dokaz o stvarnim potrebama obitelji za skrbi, uključujući radno vrijeme, traženje posla ili obrazovanje roditelja.
- 5.2. Tijekom tekuće radne godine procjene potreba provode se i tijekom jesenskih, božićnih, semestralnih i uskršnjih praznika. Oni služe za organiziranje osoblja u vremenima kada postoje trenuci kada ima malo posla. **Tražimo istinite i obvezujuće povratne informacije.**

6. Prijem u ustanovu za odgoj i obrazovanje djece

- 6.1. Ustanova za odgoj i obrazovanje djece osniva se u skladu s odredbama Oö-a. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci.
U ustanovi za odgoj i obrazovanje djece, dobno proširena skupina s djeca u dobi od 18 mjeseci.
- 6.2. Da bi bili primljeni u ustanovu za odgoj i obrazovanje djece, roditelji moraju prijaviti dijete. Prijava se mora izvršiti osobno ili u pisanom obliku, najkasnije do 31. ožujka u godini za sljedeću radnu godinu, upravi ustanove za odgoj i obrazovanje djece. Za vlastitu ustanovu za brigu o djeci u općini prijava se mora izvršiti najmanje 3 dana u tjednu, osim za djecu koja podliježu obvezama vrtića.
Za jaslice registracija mora trajati najmanje 3 dana.
- 6.3. U skladu s § 25a.2 i § 14.4 Oö. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci:
 - a) rodni list ili rodni list djeteta,
 - b) Obrazac za prijavu
 - c) Djetetov broj socijalnog osiguranja
 - d) Liječnička potvrda o općem zdravstvenom stanju djeteta
 - e) Potvrda o cijepljenju
 - f) *Dokaz o dohotku u slučaju korištenja ustanove za obrazovanje i skrb o djeci koja podliježe doprinosima (u skladu s člankom 3. stavkom 4. Pravilnik o roditeljskom doprinosu) – ako se takav doprinos ne podnese, mora se platiti najviši doprinos
 - g) *Za djecu mlađu od 3 godine: potvrda o zaposlenju, traženju posla ili obrazovanju roditelja
- 6.4. Pohađanje ustanove za odgoj i obrazovanje djece je dobrovoljno, osim za djecu koja su obvezna pohađati vrtić.
- 6.5. Upisom se osigurava da djeca koja su dužna pohađati vrtić dobiju mjesto bez odjave mlađe djece koja već pohađaju vrtić. Upis u vrtić odvija se do početka škole nakon završetka šeste godine života u skladu sa Zakonom o školskom vremenu iz 1985. godine.
- 6.6. Pravna osoba odlučuje o prijemu u ustanovu za odgoj i obrazovanje do završetka godišnje procjene potreba u proljeće i o tome pisanim putem obavještava roditelje.
- 6.7. Ako se odbije prijem djeteta u vrtić, Uprava za obrazovanje mora raditi na prijateljskom dogovoru između roditelja i pravne osobe na zahtjev roditelja. Ako se u roku od mjesec dana ne

postigne dogovor o prijemu djeteta koje podliježe obvezi pohađanja vrtića, roditelji mogu podnijeti pisani prigovor Upravi za odgoj i obrazovanje.

- 6.8. Ako broj prijava premašuje broj raspoloživih mjesta, prednost će imati djeca mlađa od 3 godine ili djeca školske dobi čiji su roditelji zaposleni, traže posao ili se osposobljavaju, ili čije obiteljske ili društvene okolnosti zahtijevaju upis. Nadalje, uvršten je na listu čekanja s redoslijedom prioriteta

7. Roditeljski doprinosi i oslobođenje od plaćanja doprinosa

- 7.1. Roditelji moraju platiti doprinos za troškove (doprinosi roditelja) za pohađanje ustanove za odgoj i obrazovanje djece u skladu s tarifnim propisima trgovačkog grada Haag am Hausruck.
- 7.2. Mjesečnim roditeljskim doprinosom pokrivaju se sve usluge ustanove za odgoj i obrazovanje djece, osim
- a) bilo koju primijenjenu hranu,
 - b) mogući doprinos za troškove osobe u pratnji za prijevoz do ustanove za odgoj i obrazovanje i skrb o djeci ili iz nje, i
 - c) odgovarajući materijalni doprinosi (doprinosi radu) ili doprinosi događajima
 - d) svi doprinosi za osiguranje od nezgode za dijete.
- 7.3. Djeci s glavnim prebivalištem u Gornjoj Austriji dopušteno je pohađanje jaslica i vrtićke skupine s proširenom dobi od 30 mjeseci, vrtićke skupine, integracijske skupine u vrtiću i vrtićke skupine kurativnog odgoja do polaska u školu u skladu s § 3. stavkom 3.a Oö. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci besplatno do 13:00 sati.

8. Obvezni vrtić

- 8.1. Djeca koja su do 31. kolovoza dotične godine navršila 5 godina dužna su pohađati vrtić.
- 8.2. Djeca koja rano pohađaju osnovnu školu oslobođena su opće obveze pohađanja vrtića.
- 8.3. Obvezni vrtić traje do 31. kolovoza nakon navršene šeste godine. Ne postoji obveza odlaska u vrtić na dane koji nisu obvezni u skladu s Oö. Zakon o školskom vremenu iz 1976. Opća obveza vrtića mora se ispuniti pet radnih dana i u iznosu od 20 sati tjedno ujutro.
- 8.4. Pad ispod minimalne prisutnosti dopušten je samo ako je dijete opravdano spriječeno pohađati nastavu. Roditelji moraju odmah obavijestiti upravu vrtića o bilo kakvim preprekama. Opravdana prepreka postoji, na primjer, u slučaju:
- a) bolest djeteta ili jednog od roditelja,
 - b) izvanredni događaji (npr. prirodne katastrofe, smrt u obitelji),
 - c) ili odsutnost zbog godišnjeg odmora od najviše pet tjedana, tijekom kojeg je vrtić obavezan.

9. Odjavu iz ustanove za obrazovanje i skrb o djeci

- 9.1. Odjavu djeteta iz pohađanja ustanove za odgoj i obrazovanje moguće je samo prvog u mjesecu uz dvotjedno razdoblje odjave i mora se izvršiti upravi ustanove za obrazovanje i skrb o djeci.
- 9.2. U slučaju odjave djeteta koje podliježe obvezi pohađanja vrtića, pravna osoba mora biti obaviještena o ustanovi u kojoj će dijete ubuduće ispunjavati obvezu u vrtiću.

10. Opoziv prijema u ustanovu za odgoj i obrazovanje djece

- 10.1. Prijem djeteta može se opozvati samo ako:
- a) roditelj ne ispuni obvezu (vidjeti točku 10.) unatoč prethodnom pisanom upozorenju ili
 - b) Može se dokazati da drugi oblik obrazovanja, odgoja, njege i njege bolje zadovoljava potrebe djeteta

- 10.2. Ako nema slučaja obveznog vrtića, opoziv upisa u vrtić može se izvršiti i ako nema redovitog pohađanja ustanove kako je definirano u prijavi.
- 10.3. Svaki roditelj može od pravne osobe zatražiti pisano obrazloženje za opoziv prijema. Pravni subjekt na to mora upozoriti nadzorno tijelo.

11. Suspenzija

- 11.1. Pravna osoba može privremeno isključiti dijete iz pohađanja ustanove za odgoj i obrazovanje djece ako posjet predstavlja izvanredan i neopravdan rizik za drugu djecu, osoblje ili pravilan tijek operacija.
- 11.2. Prije svake planirane obustave potrebno je konzultirati roditelje i Upravu za obrazovanje te ih je provjerljivo i odmah obavijestiti o razlozima i pedagoškim, kadrovskim i organizacijskim mjerama koje su već poduzete.
- 11.3. Početna suspenzija ne smije trajati dulje od četiri tjedna. Svaka daljnja suspenzija ne smije biti duža od osam tjedana, iako je njezino produljenje moguće uz suglasnost Uprave za obrazovanje.

12. Suradnja između pravne osobe i roditelja.

- 12.1. S obzirom na pedagoške zadaće ustanove za odgoj i obrazovanje djece, pedagoški stručnjaci osiguravaju redovitu razmjenu s roditeljima i poštuju odgojne odluke roditelja, uzimajući u obzir najbolje interese djeteta. **Komunikacija putem aplikacije Hello Parents – APP!**
- 12.2. Svaki roditelj ima pravo doprinijeti svojim idejama pri određivanju radnog vremena, razdoblja godišnjih odmora i drugih organizacijskih pitanja. U tu svrhu pravni subjekt provodi procjenu potreba najkasnije u trenutku podnošenja rezerve.
- 12.3. Za kadrovsko planiranje tijekom godine, uprava ustanove za odgoj i obrazovanje djece provodi procjene potreba za jesenske praznike, božićne praznike, semestralne praznike i Veliki tjedan. **Roditelji ih moraju vratiti na obvezujući i istinit način. Vidjeti točku 5.**
- 12.4. Roditelji imaju pravo zahtijevati da se roditeljski sastanak sazove za ovu skupinu u roku od 14 dana ako najmanje četvrtina roditelja grupe podnese zahtjev.
- 12.5. Trebalo bi tražiti izbor predstavnika roditelja ili osnivanje udruge roditelja koja će zastupati interese roditelja u odnosu na pravnu osobu.

13. Dužnosti djetetovih roditelja

- 13.1. Roditelji moraju surađivati s pravnom osobom i pedagoškim stručnjacima.
- 13.2. Roditelji moraju odmah obavijestiti voditelje skupina ustanove za odgoj i obrazovanje djece o bilo kakvoj **prepreci**. Isprika se mora uputiti telefonom ili putem aplikacije – Pozdrav roditelji. Ručak se mora otkazati isključivo putem Mampf APP-a.
- 13.3. Roditelji moraju osigurati da djeca pohađaju ustanovu za odgoj i obrazovanje djece **na fizički zbrinut način, da su primjereno i prikladno odjevena** te da se poštuju dogovoreni sati posjeta.
- 13.4. Djeca bi trebala biti u ustanovi za obrazovanje i skrb o djeci najkasnije ujutro do 08:00 Sat **predstaviti** i biti pokupljeni najranije od 11:30 ujutro. (Osim za djecu autobusa)
Kako bi ispunila odgojno-obrazovni mandat, djeca koja su obvezna pohađati vrtić trebaju imati mogućnost pohađanja škole najkasnije 08:00 biti prisutan u vrtiću i to od najranije 12:00 sat iz vrtića. Pravna osoba obavješćuje okružno upravno tijelo o djeci koja podliježu obveznom pohađanju vrtića i koja su prekoračila minimalno pohađanje nastave u skladu s točkom 6.3. (§ 3.a stavak 3. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci).
- 13.5. **Molimo vas da u objekt dovodite samo zdravu djecu!** Roditelji moraju odmah obavijestiti upravu ustanove za odgoj i obrazovanje djece o svim zaraznim bolestima ili zarazi ušima djeteta ili osoba koje s njim žive u istom kućanstvu. Ako je potrebno, dijete se mora držati podalje od pohađanja ustanove za odgoj i obrazovanje djece sve dok više ne postoji rizik od zaraze drugih ili prijenosa na drugu djecu i osoblje ustanove za odgoj i obrazovanje i skrb o djeci. Prije nego

- što dijete ponovno pohađa ustanovu za odgoj i obrazovanje djece, potrebno je dostaviti liječničku potvrdu da više ne postoji rizik od zaraze. Relevantni zdravstveni podaci neće se prosljeđivati trećim stranama i služiti će samo u svrhu sprečavanja širenja infekcija.
- 13.6. U principu, djeci se ne mogu davati lijekovi **u ustanovi za obrazovanje i njegu djece** .
- 13.7. Roditelji moraju osigurati da dijete koje nije obvezno pohađati vrtić redovito pohađa ustanovu za odgoj i obrazovanje djece. Ako se očekuje da će dijete biti spriječeno pohađati ustanovu za odgoj i obrazovanje dulje od tri dana, roditelji su dužni odmah pismeno ili telefonom obavijestiti upravu ustanove za odgoj i obrazovanje, navodeći razlog, a u slučaju bolesti na zahtjev dostaviti potvrdu liječnika ili specijalista.
- 13.8. Roditelji ovime izjavljuju da njihovo dijete provodi ukupno najmanje pet tjedana godišnje rada, od kojih su najmanje dva uzastopna, izvan ustanove za odgoj i obrazovanje djeteta.**
- 13.9. Djecu koja još nisu školske dobi roditelji ili njihovi predstavnici trebaju dovesti u ustanovu za odgoj i obrazovanje djece, pod uvjetom da su sposobna preuzeti nadzor, te da ih oni ponovno preuzmu. Osoblje ustanove za odgoj i obrazovanje dužno je nadzirati djecu tijekom pohađanja ustanove za odgoj i obrazovanje. U slučaju djece koja još nisu školske dobi, dužnost nadzora u ustanovi za odgoj i obrazovanje započinje posvojenjem djeteta; u slučaju školaraca, uz prijem u ustanovu za odgoj i obrazovanje i skrb o djeci. U slučaju djece koja još nisu školske dobi, prestaje u trenutku predaje djece roditeljima ili njihovim predstavnicima, a u slučaju školske djece kada napuste ustanovu za odgoj i obrazovanje djece.
- 13.10. U slučaju **primopredaje ili preuzimanja od strane predstavnika roditelja**, potrebno je unaprijed dostaviti pisanu potvrdu o ovom dodjeli.
- 13.11. Roditelji čija se djeca prevoze autobusnim prijevozom u organizaciji **trgovačkog grada Haag am Hausruck** dužni su pravodobno pratiti svoje dijete do stajališta (preuzimanja) ili ga pratiti osoba sposobna preuzeti nadzor, predati dijete osobi u pratnji u prijevoznom sredstvu i ponovno ga preuzeti s autobusne stanice u dogovoreno vrijeme ili ga preuzeti osoba sposobna preuzeti nadzor. osoba koju treba pokupiti.
- 13.12. Roditelji moraju odmah obavijestiti pravnu osobu o premještanju glavnog prebivališta djeteta u drugu općinu tijekom vrtićke godine, a najkasnije do kraja mjeseca u kojem se prijenos vrši. Promjene telefonskih brojeva, adresa e-pošte i bankovnih podataka također se moraju prijaviti upravi.
- 13.13. U slučaju prijenosa glavnog prebivališta, roditelji moraju dokazivo tražiti mjesto u vrtiću u odgovarajućoj općini glavnog prebivališta.
- 13.14. **Djetetu u vrtiću treba dati sljedeće.** Torba za grickalice (sa zdravim međuobrokom), papuče i odjeća za teretanu.
Djetetu u skupini mališana mora se dati sljedeće: papuče i odjeća od blata. Grickalice osigurava grupa mališana.
Dodajte imena svemu kako biste izbjegli zabunu.
- 13.15. Djecu u objekte trebaju dovesti roditelji ili njihovi predstavnici, pod uvjetom da su prikladna **za preuzimanje nadzora**, te da ih oni ponovno pokažu. Osoblje jaslica dužno je nadzirati djecu tijekom posjeta jaslicama. Dužnost nadzora u jaslicama počinje preuzimanjem djeteta; završava u trenutku predaje djece roditeljima ili njihovim zastupnicima. Izvan jaslica obveza nadzora postoji samo tijekom sudjelovanja u događanjima u sklopu posjeta jaslicama, kao što su šetnje i izleti.
- 13.16. U prostorijama ustanove za obrazovanje i skrb o djeci ne smiju se fotografirati **u privatne svrhe** (npr. tijekom faze nastanivanja)
- 13.17. **Ručak:** Nije dopušteno donositi vlastitu hranu koja se priprema u objektu. Osim intolerancije na hranu (npr. gluten) nakon savjetovanja s upravom vrtića – potrebno je predočiti liječničku potvrdu.

14. Obveze pravne osobe

- 14.1. U skladu s § 14 stavkom 4 Oö. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci kako bi se osiguralo da se djeca liječnički pregledavaju jednom godišnje.
Potvrde o pregledima liječnika opće prakse ili pedijatrijskim pregledima te liječničke potvrde o obavljenom pregledu putovnice majke i djeteta od 2. do 5. rođendana priznaju se kao dovoljan dokaz.
- 14.2. Pravna osoba također mora osigurati pružanje prve pomoći djeci tijekom posjeta ustanovi za obrazovanje i skrb o djeci.

15. Test oka u vrtiću

U posljednjoj godini vrtića, uz suglasnost jednog od roditelja, škola se može podučavati u ime Oöa. Pokrajinska vlada, pregled oka mora obaviti optičar. Test je standardiziran i uključuje pregled oštine vida, položaja oka i prostornog vida.

Očni test ne zamjenjuje oftalmološki pregled. Ako se sumnja da dijete ima oštećenje vida, roditelji dobivaju pisanu obavijest u kojoj se preporučuje oftalmološki pregled. Treba napomenuti da se osobni podaci koriste isključivo u svrhu bilježenja vizualnog stanja i obavještanja roditelja o bilo kakvoj daljnjoj potrebi liječenja. Treće strane, uključujući zaposlenike ustanove za odgoj i obrazovanje djece, ne dobivaju nikakav uvid u prikupljene podatke. Sve uključene organizacije i pojedinci poštuju relevantne propise o zaštiti podataka.

16. Godišnji logopedski pregled za djecu u dobi od 4 do 5 godina

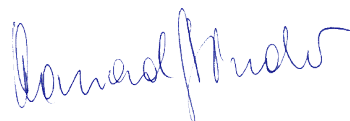
17. Roditeljsko pravo drugih osoba (§ 2 stavak 1 br. 9 Oö. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci)

Ako zakonska prava imaju osobe koje nisu roditelji djeteta, na te se osobe primjenjuju odredbe Pravilnika o ustanovama za odgoj i obrazovanje i skrb o djeci.

18. Uči više

1. Roditelji preuzimaju odgovornost za štetu koju su njihova djeca prouzročila u ustanovi za odgoj i obrazovanje djece ili na izlazima.
2. Samo djeca koja moraju ići u vrtić automatski su osigurana od nezgode putem AUVA-e. Roditelji su odgovorni za sklapanje osiguranja od nezgode za svoje dijete. (OÖ ima minimalno osiguranje. obiteljske kartice ili putem mogućeg suosiguranja s roditeljima ili sklapanjem vlastitog osiguranja od posljedica nesretnog slučaja)
3. U slučaju organizacijske potrebe, pravna osoba, u dogovoru s upravom, zadržava pravo da dijete koje do veljače navršši 3 godine u skupini mališana prelazi u vrtić.
4. Pravna osoba ustanove za obrazovanje i skrb o djeci ima pravo naplaćivati opseg usluga (npr. radno vrijeme, zatvaranje grupa) ako se nadzor nad djetetom više ne može jamčiti u potrebnoj mjeri. Roditelji će o tome biti obaviješteni putem APP-a.
5. Nadalje, zatvaranje grupa može se dogoditi tijekom školskih praznika ako je odgovarajuća potreba unaprijed upitana.

Gradonačelnik:



(Ing. Konrad Binder)

IZJAVA O SUGLASNOSTI

Roditelji djeteta, rođeni slažem se da (označite pojedinačno)

POSTAVLJANJE: (molimo označite)

Skupina mališana:

Dječji vrtić:

- Logopedski pregledi provode se **jednom tijekom cijelog pohađanja vrtića** i po potrebi se savjetuju stručnjaci. Roditelji su suglasni da pedagog koji vodi grupu može razmijeniti informacije s logopedom o rezultatu pregleda i proslijediti kontakt podatke roditelja odgovarajućem logopedu;
- U posljednjoj godini vrtića dijete jednom sudjeluje u pregledu oka kod optičara, a rezultate testa kao i ime djeteta obrađuje optičar kako bi stvorio podatke o roditeljima za dotično dijete. Osobni podaci neće se pohranjivati niti prosljeđivati i bit će izbrisani odmah nakon provedenog testa. O rezultatu testa bit će obaviješten samo roditelj ili skrbnik
- Za djecu s teškoćama u razvoju savjetuju se specijalistički savjeti za integraciju i provode se mjere integracije za njihovo dijete u ustanovi za odgoj i obrazovanje djece. Roditelji su suglasni s prijenosom svih dokumenata i informacija relevantnih za integraciju Specijalističkoj savjetodavnoj službi za integraciju.
- Potpisivanjem izjave o suglasnosti sklapa se obvezujući ugovor između roditelja i ustanove za odgoj i obrazovanje djece.

Ovime primam na znanje ove Propise o ustanovama za obrazovanje i skrb o djeci i potvrđujem primitak kopije. Potvrđujem da imam pravo na isključivo skrbništvo ili da postoji dogovor s drugom osobom koja ima pravo na skrbništvo.

.....
Datum

.....
Roditelji / skrbnici