



## **Przepisy dotyczące placówek edukacyjnych i opiekuńczych dla żłobek i przedszkole miasta targowego Haag am Hausruck**

obowiązuje od 01.09.2025  
i zastępuje przepisy z lat 2024/2025

### **Przeгляд**

1. Działalność placówki edukacyjno-opiekuńczej dla dzieci
2. Osoborok
3. Święta i dni zamknięcia
4. Godziny otwarcia placówki wychowawczo-wychowawczej
5. Ocena potrzeb
6. Przyjęcie do placówki opiekuńczo-wychowawczej
7. Składki rodziców i zwolnienie ze składek
8. Obowiązkowe przedszkole
9. Wyrejestrowanie z placówki wychowawczo-opiekuńczej
10. Cofnięcie przyjęcia do placówki opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci
11. Zawieszenie
12. Współpraca między osobą prawną a podmiotem dominującym
13. Obowiązki rodziców
14. Obowiązki osoby prawnej
15. Badania wzroku w przedszkolu
16. Władza rodzicielska innych osób (§ 2 ust. 1 nr 9 Oö. Ustawa o opiece nad dzieckiem i opiece nad dzieckiem)

### **1. Działalność placówki edukacyjno-opiekuńczej dla dzieci**

Miasto targowe Haag am Hausruck (zwane dalej osobą prawną) prowadzi placówkę edukacyjno-opiekuńczą dla dzieci zgodnie z przepisami Oö. Ustawa o edukacji i opiece nad dziećmi LGBl. nr 39/2007 z późniejszymi zmianami, z siedzibą pod adresem Lambacherstraße 8 i Kirchengasse 10, 4680 Haag am Hausruck

### **2. Osoborok**

Rok roboczy placówki wychowawczo-wychowawczej rozpoczyna się 1 września i trwa do 31 sierpnia następnego roku.

### 3. Święta i dni zamknięcia

- 3.1. Dni zamknięcia iienne godziny otwarcia w dni wolne od zajęć szkolnych mogą być ustalane corocznie przez osobę prawną na podstawie oceny potrzeb przeprowadzonej wśród rodziców (zob. pkt 5 poniżej). Najpóźniej do początku nowego roku pracy rodzice zostaną poinformowani o dniach zamknięcia i dziennych godzinach otwarcia w dni wolne od zajęć szkolnych.

#### Stałe okresy zamknięcia i dni świąteczne:

- a) Wakacje letnie od 3.08.2026 – 28.08.2026  
b) Boże Narodzenie i pierwszy tydzień stycznia: 24.12.2025 do 26.12.2025 i 2 do 6.01.2026  
c) Dodatkowe dni zamknięcia: 1.09.2025 (rozpoczęcie pracy), 2.4.2026 (Wielki Czwartek), 3.04.2026 (Wielki Piątek), 15.05.2026 (piątek po Wniebowstąpieniu), 5.06.2026 (piątek po Bożym Ciele)
- 3.2. W dni wolne od pracy (§ 2 ust. 4 Oö. Schulzeitgesetz), potrzeby rodziców w zakresie opieki nad dziećmi są pokrywane w formie współpracy z usługodawcą zewnętrznym (Hilfswerk OÖ).

- z 3. 08.2026 aż do 28.08.2026

W tym okresie dzieci będą pod opieką w formie współpracy odrębnego personelu w placówce wychowawczo-opiekuńczej przedszkola miejskiego w Haag am Hausruck, Lambacherstraße 8, 4680 Haag am Hausruck, zgodnie z przepisami prawa, a także odrębnym zarządzeniem gminy w sprawie opieki letniej, jeśli zajdzie taka potrzeba.

- 3.3. Letnia opieka odbywa się w formie współpracy z sąsiednimi gminami Rottenbach, Weibern i Geboltskirchen.

### 4. Godziny otwarcia placówki wychowawczo-wychowawczej

- 4.1. Godziny otwarcia są ustalane w następujący sposób:

a) \*Grupa(y) żłobkowa

	<b>z:</b>	<b>aż do:</b>
<b>Poniedziałek</b>	godz. 07:00	godz. 13:00
<b>Wtorek</b>	godz. 07:00	godz. 13:00
<b>Środa</b>	godz. 07:00	godz. 13:00
<b>Czwartek</b>	godz. 07:00	godz. 13:00
<b>Piątek</b>	godz. 07:00	godz. 12:30

b) \*Grupa przedszkolna

	<b>z:</b>	<b>aż do:</b>
<b>Poniedziałek</b>	godz. 07:00	godz. 16:00
<b>Wtorek</b>	godz. 07:00	godz. 16:00
<b>Środa</b>	godz. 07:00	godz. 16:00
<b>Czwartek</b>	godz. 07:00	godz. 16:00
<b>Piątek</b>	godz. 07:00	godz. 13:00

- 4.2. Placówka edukacyjno-opiekuńcza jest prowadzona w porze lunchu w godzinach szkolnych (od poniedziałku do czwartku). Wyjątek stanowią dni wolne od zajęć szkolnych (ferie jesienne, święta Bożego Narodzenia, przerwy semestralne, święta wielkanocne i główne święta)
- 4.3. W soboty oraz w niedziele i święta placówka wychowawczo-opiekuńczo-wychowawcza pozostaje zamknięta.
- 4.4. Czas pobytu dzieci do lat trzech w placówce wychowawczo-wychowawczej nie powinien przekraczać 6 godzin, łącznie z odpoczynkiem południowym nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
- 4.5. Godziny otwarcia i świadczenie usługi obiadowej mogą zostać w razie potrzeby ponownie określone przez osobę prawną na podstawie oceny potrzeb przeprowadzonej z rodzicami (zob. pkt 5 poniżej).

## 5. Ocena potrzeb na kolejny i bieżący rok roboczy

- 5.1. W styczniu bieżącego roku roboczego rodzice otrzymują pisemne zapytanie o wymagany czas opieki w następnym roku pracy. W przypadku dzieci nowo przyjętych po tym terminie, pierwsze zapytanie zostanie dokonane przy rejestracji. Można zażądać dowodu potwierdzającego rzeczywiste potrzeby rodzin w zakresie opieki, w tym godziny pracy, poszukiwanie pracy lub wykształcenie rodziców.
- 5.2. W bieżącym roku roboczym oceny potrzeb przeprowadzane są również w okresie jesiennym, świątecznym, semestralnym i wielkanocnym. Służą one do organizowania personelu w czasach, gdy są chwile, kiedy nie ma zbyt wiele do zrobienia. **Prosimy o podanie zgodnej z prawdą i wiążącej opinii.**

## 6. Przyjęcie do placówki opiekuńczo-wychowawczej

- 6.1. Placówka wychowawczo-opiekuńcza dla dzieci ma być utworzona zgodnie z przepisami Oö. Ustawa o wychowaniu i opiece nad dziećmi.  
W placówce wychowawczo-opiekuńczej dla dzieci grupa wiekowa z dzieci od 18 miesiąca życia.
- 6.2. Aby zostać przyjętym do placówki wychowawczo-wychowawczej, rodzice muszą zarejestrować dziecko. Zgłoszenia należy dokonać osobiście lub pisemnie, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku na następny rok roboczy, dyrekcji placówki wychowawczo-opiekuńczej. W przypadku placówki opieki nad dziećmi prowadzonej przez gminę rejestracja musi być dokonywana przez co najmniej 3 dni w tygodniu, z wyjątkiem dzieci podlegających obowiązkowi przedszkolnemu. W przypadku żłobka rejestracja musi trwać co najmniej 3 dni.
- 6.3. Zgodnie z § 25a.2 i § 14.4 Oö. Ustawa o wychowaniu i opiece nad dziećmi:
  - a) akt urodzenia lub akt urodzenia dziecka,
  - b) Formularz rejestracyjny
  - c) Numer ubezpieczenia społecznego dziecka
  - d) Zaświadczenie lekarskie o ogólnym stanie zdrowia dziecka
  - e) Zaświadczenie o szczepieniu
  - f) \*Zaświadczenie o dochodach w przypadku korzystania z placówki wychowawczo-opiekuńczej dla dzieci podlegającej opłacie składkowej (zgodnie z § 3 ust. 4 Oö. Rozporządzenie w sprawie składek rodzicielskich) – w przypadku niezłożenia takiej składki należy wpłacić maksymalną składkę
  - g) \*Dla dzieci poniżej 3 roku życia: potwierdzenie zatrudnienia, poszukiwania pracy lub wykształcenia rodziców
- 6.4. Uczęszczanie do placówki opiekuńczo-wychowawczej jest dobrowolne, z wyjątkiem dzieci, które zobowiązane są do uczęszczania do przedszkola.
- 6.5. Przyjęcie gwarantuje, że dzieci, które są zobowiązane do uczęszczania do przedszkola, otrzymają miejsce, a młodsze dzieci, które już uczęszczają do przedszkola, muszą zostać wyrejestrowane.

Przyjęcie do przedszkola odbywa się do momentu rozpoczęcia nauki w szkole po ukończeniu szóstego roku życia zgodnie z ustawą o czasie szkolnym z 1985 r.

- 6.6. Osoba prawna podejmuje decyzję o przyjęciu do placówki wychowawczo-opiekuńczej do czasu zakończenia corocznej oceny potrzeb na wiosnę i informuje o tym rodziców na piśmie.
- 6.7. W przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola Dyrekcja ds. Edukacji musi dążyć do polubownego porozumienia między rodzicami a osobą prawną na wniosek rodziców. Jeżeli w ciągu miesiąca nie uda się osiągnąć porozumienia w sprawie przyjęcia dziecka podlegającego obowiązkowi uczęszczania do przedszkola, rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrekcji ds. Edukacji.
- 6.8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę dostępnych miejsc, pierwszeństwo będą miały dzieci poniżej 3 roku życia lub dzieci w wieku szkolnym, których rodzice są zatrudnieni, poszukują pracy lub szkolą się, lub których sytuacja rodzinna lub społeczna wymaga przyjęcia. Ponadto został wpisany na listę oczekujących z kolejnością pierwszeństwa

## **7. Składki rodziców i zwolnienie ze składek**

- 7.1. Rodzice muszą uiszczać wkład w koszty (składkę rodziców) za uczęszczanie do placówki wychowawczo-opiekuńczej zgodnie z przepisami taryfowymi miasta targowego Haag am Hausruck.
- 7.2. Miesięczna składka rodzicielska obejmuje wszystkie świadczenia świadczone przez placówkę wychowawczą i opiekuńczą, z wyjątkiem
  - a) wszelki podawany pokarm,
  - b) ewentualny udział osoby towarzyszącej w kosztach transportu do lub z placówki wychowawczo-wychowawczej dla dzieci, oraz
  - c) odpowiedni wkład materialny (wkład w pracę) lub wkład w wydarzenie
  - d) wszelkie składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla dziecka.
- 7.3. Dzieci, których główne miejsce zamieszkania znajduje się w Górnej Austrii, mogą uczęszczać do żłobka i grupy przedszkolnej z rozszerzonym wiekiem, a także do grupy przedszkolnej z rozszerzoną edukacją wiekową od 30 miesiąca życia, grupy przedszkolnej, grupy integracyjnej w przedszkolu i grupy przedszkolnej kształcenia leczniczego do momentu rozpoczęcia nauki w szkole zgodnie z § 3 ust. 3a Oö. Ustawa o wychowaniu i opiece nad dzieckiem bezpłatnie do godz. 13:00.

## **8. Obowiązkowe przedszkole**

- 8.1. Dzieci, które do dnia 31 sierpnia danego roku ukończyły 5 rok życia, zobowiązane są do uczęszczania do przedszkola.
- 8.2. Dzieci, które wcześniej uczęszczają do szkoły podstawowej, są zwolnione z ogólnego obowiązku uczęszczania do przedszkola.
- 8.3. Obowiązek przedszkolny trwa do 31 sierpnia po ukończeniu szóstego roku życia. Nie ma obowiązku chodzenia do przedszkola w dni, które nie są obowiązkowe zgodnie z Oö. Ustawa o czasie szkolnym z 1976 r. Ogólny obowiązek przedszkola musi być spełniony w pięć dni roboczych i w wymiarze 20 godzin tygodniowo w godzinach porannych.
- 8.4. Zejście poniżej minimalnego poziomu uczęszczania do szkoły jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy dziecko nie może uczęszczać do szkoły w sposób uzasadniony. Rodzice muszą niezwłocznie powiadomić dyrekcję przedszkola o wszelkich utrudnieniach. Uzasadniona przeszkoda istnieje na przykład w przypadku:
  - a) choroba dziecka lub jednego z rodziców,
  - b) zdarzenia nadzwyczajne (np. kłęski żywiołowe, śmierć w rodzinie),
  - c) lub nieobecność spowodowana urlopem nie dłuższym niż pięć tygodni, podczas którego obowiązkowe jest uczęszczanie do przedszkola.

## 9. Wyrejestrowanie z placówki wychowawczo-opiekuńczej

- 9.1. Wyrejestrowanie dziecka z placówki opiekuńczo-wychowawczej jest możliwe wyłącznie pierwszego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem dwutygodniowego okresu wyrejestrowania, i musi zostać przekazane dyrekcji placówki wychowawczo-wychowawczej.
- 9.2. W przypadku wyrejestrowania dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkola, osoba prawna musi zostać poinformowana o placówce, w której dziecko będzie w przyszłości spełniać obowiązek przedszkolny.

## 10. Cofnięcie przyjęcia do placówki opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci

- 10.1. Przyjęcie dziecka do służby może zostać cofnięte tylko wtedy, gdy:
  - a) rodzic nie wywiąże się z ciążącego na nim obowiązku (zob. pkt 10) pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia, lub
  - b) można udowodnić, że inna forma edukacji, wychowania, opieki i opieki lepiej odpowiada potrzebom dziecka
- 10.2. W przypadku braku obowiązku szkolnego, cofnięcie przyjęcia do przedszkola może nastąpić również w przypadku braku regularnego uczęszczania do placówki określonej w rejestracji.
- 10.3. Każdy rodzic może zwrócić się do osoby prawnej o pisemne uzasadnienie cofnięcia przyjęcia. Osoba prawna musi zwrócić na to uwagę organu nadzorczego.

## 11. Zawieszenie

- 11.1. Dziecko może zostać czasowo wyłączone z uczęszczania do placówki wychowawczo-opiekuńczej przez osobę prawną, jeżeli wizyta ta stwarza nadzwyczajne, nieuzasadnione zagrożenie dla innych dzieci, personelu lub prawidłowego przebiegu operacji.
- 11.2. Przed planowanym zawieszeniem należy skonsultować się z rodzicami i Dyrekcją ds. Edukacji oraz niezwłocznie i w sposób możliwy do zweryfikowania poinformować o przyczynach oraz o już podjętych środkach pedagogicznych, kadrowych i organizacyjnych.
- 11.3. Początkowe zawieszenie nie może trwać dłużej niż cztery tygodnie. Dalsze zawieszenie nie może przekroczyć ośmiu tygodni, chociaż przedłużenie tego okresu może być możliwe za zgodą Dyrekcji ds. Edukacji.

## 12. Współpraca między osobą prawną a rodzicami.

- 12.1. W odniesieniu do zadań wychowawczych placówki wychowawczo-opiekuńczej specjaliści pedagogiczni zapewniają regularną wymianę informacji z rodzicami i szanują decyzje wychowawcze rodziców, mając na uwadze dobro dziecka. **Komunikacja za pośrednictwem aplikacji Hello Parents – APP!**
- 12.2. Każdy rodzic ma prawo do zgłaszania swoich pomysłów przy ustalaniu godzin otwarcia, okresów urlopowych i innych kwestii organizacyjnych. W tym celu osoba prawna przeprowadza ocenę potrzeb najpóźniej w momencie dokonywania rezerwacji.
- 12.3. W celu planowania personelu w ciągu roku kierownictwo placówki wychowawczo-opiekuńczej przeprowadza ocenę potrzeb na ferie jesienne, święta Bożego Narodzenia, ferie semestralne i Wielki Tydzień. **Muszą one zostać zwrócone przez rodziców w sposób wiążący i zgodny z prawdą. Patrz punkt 5.**
- 12.4. Rodzice mają prawo żądać zwołania zebrania rodziców dla tej grupy w terminie 14 dni, jeżeli wnioski złoży co najmniej jedna czwarta rodziców z grupy.
- 12.5. Należy dążyć do wyboru reprezentacji rodziców lub ustanowienia stowarzyszenia rodziców, które będzie reprezentować interesy rodziców wobec osoby prawnej.

## 13. Obowiązki rodziców dziecka

- 13.1. Rodzice muszą współpracować z osobą prawną i specjalistami pedagogicznymi.
- 13.2. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia kierowników grup w placówce edukacyjno-opiekuńczej o wszelkich **przeszkodach**. Przeprosiny należy złożyć telefonicznie lub za pośrednictwem aplikacji – Witajcie Rodzice. Lunch należy anulować wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Mampf.
- 13.3. Rodzice są zobowiązani dopilnować, aby dzieci uczęszczały do placówki wychowawczo-opiekuńczej **pod fizyczną opieką, były odpowiednio ubrane** i przestrzegały uzgodnionych godzin odwiedzin.
- 13.4. Dzieci powinny przebywać w placówce opiekuńczo-wychowawczej najpóźniej rano do dnia 08:00 Zegar **prezentować** i zostać odebrany najwcześniej o godzinie 11:30. (Z wyjątkiem dzieci w autobusie)  
Aby wypełnić obowiązek edukacyjny, dzieci, które są zobowiązane do uczęszczania do przedszkola, powinny mieć możliwość uczęszczania do szkoły najpóźniej 08:00 być obecne w przedszkolu i od najwcześniejszego 12:00 zegar z przedszkola. Osoba prawna zawiadamia starostowski organ administracyjny o dzieciach, które podlegają obowiązkowi uczęszczania do przedszkola i które przekroczyły minimalną liczbę uczęszczających zgodnie z pkt 6.3 (§ 3a ust. 3 Oö. Ustawa o wychowaniu i opiece nad dziećmi).
- 13.5. **Prosimy o przyprowadzanie do placówki wyłącznie zdrowych dzieci!** Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego informowania kierownictwa placówki wychowawczo-opiekuńczej o wszelkich chorobach zakaźnych lub wszawicy u dziecka lub osób mieszkających z nim w tym samym gospodarstwie domowym. W razie potrzeby dziecko musi być trzymane z dala od uczęszczania do placówki wychowawczo-opiekuńczej do czasu, gdy nie będzie już ryzyka zakażenia innych osób lub przeniesienia zakażenia na inne dzieci i personel placówki wychowawczo-opiekuńczej. Zanim dziecko ponownie trafi do placówki wychowawczo-opiekuńczej, należy przedstawić zaświadczenie lekarskie, że nie ma już ryzyka zakażenia. Odpowiednie dane dotyczące zdrowia nie będą przekazywane osobom trzecim i będą służyć wyłącznie zapobieganiu rozprzestrzenianiu się infekcji.
- 13.6. W zasadzie nie można podawać **dzieciom w placówce wychowawczo-opiekuńczej** żadnych leków.
- 13.7. Rodzice muszą zapewnić, aby dziecko, które nie jest zobowiązane do uczęszczania do przedszkola, regularnie uczęszczało do placówki wychowawczo-opiekuńczej. Jeżeli przewiduje się, że dziecko nie będzie mogło uczęszczać do placówki wychowawczo-opiekuńczej przez okres dłuższy niż trzy dni, rodzice muszą niezwłocznie powiadomić o tym dyrekcję placówki wychowawczo-opiekuńczo-wychowawczej, na piśmie lub telefonicznie, podając przyczynę, a w przypadku choroby przedłożyć na żądanie zaświadczenie od lekarza prowadzącego lub specjalisty.
- 13.8. **Rodzice niniejszym oświadczają, że ich dziecko spędza łącznie co najmniej pięć tygodni pracy w ciągu roku, z czego co najmniej dwa tygodnie następujące po sobie, poza placówką edukacyjno-wychowawczą i opiekuńczą.**
- 13.9. Dzieci, które nie osiągnęły jeszcze wieku szkolnego, są przyprowadzane do placówki wychowawczo-wychowawczej przez rodziców lub ich przedstawicieli, pod warunkiem, że są oni zdolni do objęcia opieki i mają być przez nich ponownie odbierane. Personel placówki opiekuńczo-wychowawczej jest obowiązany do sprawowania nadzoru nad dziećmi w czasie ich pobytu w placówce wychowawczo-wychowawczej. W przypadku dzieci, które nie osiągnęły jeszcze wieku szkolnego, obowiązek nadzoru w placówce oświatowej i opiekuńczej rozpoczyna się z chwilą przysposobienia dziecka; w przypadku dzieci w wieku szkolnym – przy przyjęciu do placówki opiekuńczo-wychowawczej. W przypadku dzieci, które nie osiągnęły jeszcze wieku szkolnego, kończy się on w momencie przekazania dzieci rodzicom lub ich przedstawicielom, a

- w przypadku dzieci w wieku szkolnym – w momencie opuszczenia przez nie placówki wychowawczo-wychowawczej.
- 13.10. W przypadku **przekazania lub odbioru przez przedstawiciela rodziców** należy wcześniej złożyć pisemne potwierdzenie tego cesji.
- 13.11. Rodzice, których dzieci są przewożone autobusem organizowanym **przez miasto targowe Haag am Hausruck**, są zobowiązani do odprowadzenia dziecka do punktu postoju (zbiórki) w odpowiednim czasie lub do zapewnienia mu opieki osoby uprawnionej do przejęcia opieki, do przekazania dziecka osobie towarzyszącej w środku transportu i do odebrania go z przystanku autobusowego o umówionej godzinie lub do odebrania go przez osobę uprawnioną do przejęcia nadzoru. osoba do odbioru.
- 13.12. Rodzice muszą powiadomić osobę prawną o przeniesieniu głównego miejsca zamieszkania dziecka do innej gminy w trakcie roku przedszkolnego niezwłocznie, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym dokonano przeniesienia. Zmiany numerów telefonów, adresów e-mail i danych bankowych muszą być również zgłaszane kierownictwu.
- 13.13. W przypadku przeniesienia głównego miejsca zamieszkania rodzice muszą w sposób uzasadniony ubiegać się o miejsce w przedszkolu w odpowiedniej gminie, w której miejsce zamieszkania ma główne miejsce zamieszkania.
- 13.14. **Następujące informacje należy podawać dziecku w przedszkolu.** Torba na przekąski (ze zdrową przekąską), kaptcie i ubrania gimnastyczne.  
**Dziecku w grupie malucha należy przekazać:** kaptcie i ubranka białe. Przekąski zapewnia grupa maluchów.  
Proszę dodawać nazwy do wszystkiego, aby uniknąć nieporozumień.
- 13.15. Dzieci muszą być przyprawdane do placówek przez rodziców lub ich przedstawicieli, pod warunkiem, że **są oni zdolni do przejęcia opieki** i mają być przez nich ponownie odebrane. Personel żłobka jest zobowiązany do sprawowania nadzoru nad dziećmi podczas wizyty w żłobku. Obowiązek nadzoru w żłobku rozpoczyna się z chwilą przejęcia dziecka; Bieg ten kończy się w momencie przekazania dzieci rodzicom lub ich przedstawicielom. Poza żłobkiem obowiązek nadzoru istnieje tylko podczas uczestnictwa w wydarzeniach w ramach wizyty w żłobku, takich jak spacer i wycieczki.
- 13.16. Na terenie placówki wychowawczo-opiekuńczej (**np. na etapie zamieszkania**) nie wolno robić zdjęć do celów prywatnych
- 13.17. **Obiad:** Nie wolno przynosić własnego jedzenia do przygotowania w obiekcie. Z wyjątkiem nietolerancji pokarmowych (np. glutenu) po konsultacji z dyrekcją przedszkola – należy przedstawić zaświadczenie lekarskie.

## 14. Obowiązki osoby prawnej

- 14.1. Zgodnie z § 14 ust. 4 Oö. Ustawa o edukacji i opiece nad dziećmi w celu zapewnienia, że dzieci są badane medycznie raz w roku.  
Za wystarczający dowód uznaje się potwierdzenia badań lekarskich lub pediatrycznych, a także medyczne potwierdzenia wykonania badania paszportowego matki i dziecka w okresie od 2 do 5 roku życia.
- 14.2. Osoba prawna musi również zapewnić, że dzieciom można udzielić pierwszej pomocy podczas ich wizyty w placówce edukacyjno-opiekuńczej.

## 15. Badanie wzroku w przedszkolu

W ostatniej klasie przedszkola, za zgodą jednego z rodziców, szkoła może być nauczana w imieniu Oö. Samorząd prowincji, badanie wzroku musi być przeprowadzone przez optyka. Test jest standaryzowany i obejmuje badanie ostrości wzroku, pozycji oczu i widzenia przestrzennego.

Badanie wzroku nie zastępuje badania okulistycznego. W przypadku podejrzenia wady wzroku u dziecka rodzice otrzymują pisemne zawiadomienie z zaleceniem badania okulistycznego. Należy zauważyć, że dane osobowe są wykorzystywane wyłącznie w celu rejestrowania stanu wizualnego i powiadamiania rodziców o wszelkich dalszych potrzebach leczenia. Osoby trzecie, w tym pracownicy placówki wychowawczo-opiekuńczej, nie mają żadnego wglądu w zebrane dane. Wszystkie zaangażowane organizacje i osoby przestrzegają odpowiednich przepisów o ochronie danych.

## 16. Coroczne badania logopedyczne dla dzieci w wieku 4–5 lat

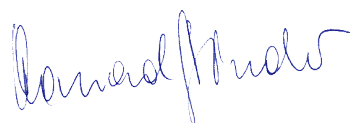
## 17. Władza rodzicielska innych osób (§ 2 ust. 1 nr 9 Oö. Ustawa o opiece nad dzieckiem i opiece nad dzieckiem)

Jeżeli prawa przysługują osobom innym niż rodzice dziecka, do tych osób stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Placówki Edukacji i Opieki nad Dziećmi.

## 18. Dowiedz się więcej

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dzieci w placówce wychowawczo-wychowawczej lub przy wyjściach z niej.
2. Tylko dzieci, które muszą iść do przedszkola, są automatycznie ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków za pośrednictwem AUVA. Rodzice są odpowiedzialni za wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla swojego dziecka. (Istnieje minimalne ubezpieczenie od OÖ. kartę rodzinną lub poprzez ewentualne ubezpieczenie z rodzicami, lub poprzez wykupienie własnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)
3. W przypadku zaistnienia konieczności organizacyjnej osoba prawna, w porozumieniu z dyrekcją, zastrzega sobie prawo do przejścia do przedszkola przez dziecko, które do lutego skończy 3 lata w grupie maluchów.
4. Osoba prawna placówki wychowawczo-opiekuńczo-wychowawczej jest uprawniona do pobierania opłat za zakres usług (np. godziny otwarcia, zamknięcie grupy), jeżeli nie można już zagwarantować nadzoru nad dzieckiem w niezbędnym zakresie. Rodzice zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem aplikacji.
5. Ponadto zamknięcie grupy może nastąpić w czasie wakacji szkolnych, jeśli odpowiednia potrzeba została wcześniej zapytana.

Burmistrz:



(inż. Konrad Binder)

## OŚWIADCZENIE ZGODY

Rodzicami dziecka ....., urodzonego w dniu ..... zgadzam się, że (proszę zaznaczyć indywidualnie)

### USTAWIENIE: (proszę zaznaczyć)

Grupa maluchów:

Przedszkole:

- Badania przesiewowe logopedyczne przeprowadzane są **jednorazowo w ciągu całego pobytu w przedszkolu**, a w razie potrzeby konsultowane są konsultacje z ekspertami. Rodzice wyrażają zgodę na wymianę informacji z logopedą prowadzącym grupę na temat wyniku badania oraz przekazanie danych kontaktowych rodziców właściwemu logopedy;
- W ostatniej klasie przedszkola dziecko bierze udział w badaniu wzroku przeprowadzonym przez optyka, a wyniki badania oraz imię dziecka są przetwarzane przez optyka w celu stworzenia informacji o rodzicach dla danego dziecka. Dane osobowe nie będą przechowywane ani przekazywane i zostaną usunięte natychmiast po przeprowadzeniu testu. O wyniku testu zostanie poinformowany wyłącznie rodzic lub opiekun
- W przypadku dzieci niepełnosprawnych zasięga się specjalistycznych porad w zakresie integracji, a w placówce wychowawczo-opiekuńczej prowadzone są działania integracyjne dla ich dziecka. Rodzice wyrażają zgodę na przekazanie wszystkich dokumentów i informacji związanych z integracją do Specjalistycznego Poradni ds. Integracji.
- Z chwilą podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody dochodzi do zawarcia wiążącej umowy pomiędzy rodzicami a placówką wychowawczo-wychowawczą.

Niniejszym przyjmuję do wiadomości niniejszy Regulamin Placówki Edukacji i Opieki nad Dziećmi i potwierdzam otrzymanie jego kopii. Potwierdzam, że jestem uprawniony do wyłącznej opieki nad dzieckiem lub że istnieje porozumienie z drugą osobą uprawnioną do opieki.

.....  
Data

.....  
Rodzice / Opiekunowie