



## **Predpisy o zariadeniach vzdelávania a starostlivosti o deti za jasle a materská škola trhového mesta Haag am Hausruck**

platné od 01.09.2025  
a nahrádza nariadenia z rokov 2024/2025

### **Prehľad**

1. Prevádzka zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti
2. Človek-rok
3. Sviatky a zatváracie dni
4. Otváracie hodiny zariadenia výchovy a starostlivosti o deti
5. Posúdenie potrieb
6. Prijatie do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti
7. Rodičovské príspevky a oslobodenie od príspevkov
8. Povinná materská škola
9. Odhlásenie zo zariadenia výchovy a starostlivosti o deti
10. Zrušenie prijatia do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti
11. Suspenzia
12. Spolupráca medzi právnickou osobou a materskými spoločnosťami
13. Povinnosti rodičov
14. Povinnosti právnickej osoby
15. Očné testy v materskej škole
16. Rodičovské práva a povinnosti inými osobami (§ 2 ods. 1 č. 9 Oö. Zákon o vzdelávaní a starostlivosti o deti)

### **1. Prevádzka zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti**

Trhové mesto Haag am Hausruck (ďalej len "právnická osoba") prevádzkuje zariadenie na výchovu a starostlivosť o deti v súlade s ustanoveniami Oö. Zákon o výchove a starostlivosti o deti LGBl. č. 39/2007 v znení neskorších predpisov so sídlom na adrese Lambacherstraße 8 a Kirchengasse 10, 4680 Haag am Hausruck

### **2. Človek-rok**

Pracovný rok zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti sa začína 1. septembra a trvá do 31. augusta nasledujúceho roka.

### 3. Sviatky a zatváracie dni

- 3.1. Záverečné dni a denné otváracie hodiny v dňoch bez školy môže právnická osoba každoročne prehodnotiť na základe posúdenia potrieb medzi rodičmi (pozri bod 5). Rodičia budú informovaní o zatváracích dňoch a denných otváracích hodinách v dňoch bez školy najneskôr do začiatku nového pracovného roka.

#### Pevné obdobia uzávierky a sviatkov:

- a) Letné/hlavné prázdniny od 3.08.2026 – 28.08.2026  
b) Vianoce a prvý januárový týždeň: 24.12.2025 až 26.12.2025 a 2. až 6.01.2026  
c) Ďalšie uzávierky: 1.09.2025 (začiatok prác), 2.4.2026 (Zelený štvrtok), 3.04.2026 (Veľký piatok), 15.05.2026 (piatok po Nanebovstúpení Pána), 5.06.2026 (piatok po Božom tele)
- 3.2. Počas hlavných sviatkov (§ 2 ods. 4 Oö. Schulzeitgesetz) je potreba rodičov v oblasti starostlivosti o dieťa pokrytá prostredníctvom spolupráce s poskytovateľom tretej strany (Hilfswerk OÖ).

- z 3. 08.2026 kým 28.08.2026

Počas tohto obdobia sa o deti bude starať formou spolupráce samostatných zamestnancov v zariadení výchovy a starostlivosti o deti mestskej materskej školy Haag am Hausruck, Lambacherstraße 8, 4680 Haag am Hausruck v súlade s právnymi predpismi, ako aj v prípade potreby samostatným mestským nariadením o letnej starostlivosti.

- 3.3. Letná starostlivosť je prevádzkovaná formou spolupráce so susednými obcami Rottenbach, Weibern a Geboltskirchen.

### 4. Otváracie hodiny zariadenia výchovy a starostlivosti o deti

- 4.1. Otváracie hodiny sú stanovené nasledovne:

#### a) \*Jasle

	<b>z:</b>	<b>kým:</b>
<b>Pondelok</b>	07:00 hod.	13:00 hod.
<b>Utorok</b>	07:00 hod.	13:00 hod.
<b>Streda</b>	07:00 hod.	13:00 hod.
<b>Štvrtok</b>	07:00 hod.	13:00 hod.
<b>Piatok</b>	07:00 hod.	12:30 hod.

#### b) \*Skupina materskej školy

	<b>z:</b>	<b>kým:</b>
<b>Pondelok</b>	07:00 hod.	16:00 hod.
<b>Utorok</b>	07:00 hod.	16:00 hod.
<b>Streda</b>	07:00 hod.	16:00 hod.
<b>Štvrtok</b>	07:00 hod.	16:00 hod.
<b>Piatok</b>	07:00 hod.	13:00 hod.

- 4.2. Zariadenie na výchovu a starostlivosť o deti je prevádzkované s obedňajšou prevádzkou počas školských hodín (pondelok až štvrtok). Výnimkou sú dni bez školy (jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, semestrálne prázdniny, veľkonočné prázdniny a hlavné prázdniny)
- 4.3. V sobotu, ako aj v nedeľu a štátne sviatky zostáva zariadenie pre vzdelávanie a starostlivosť o deti zatvorené.
- 4.4. Dĺžka pobytu detí mladších ako tri roky v zariadení výchovy a starostlivosti o deti by nemala presiahnuť 6 hodín, vrátane poludňajšieho odpočinku maximálne 8 hodín denne.
- 4.5. Právnická osoba môže v prípade potreby nanovo vymedziť otváracie hodiny a poskytovanie obedovej služby na základe posúdenia potrieb vykonaného s rodičmi (pozri bod 5).

## 5. Posúdenie potrieb na nasledujúci a aktuálny pracovný rok

- 5.1. V januári aktuálneho pracovného roka dostanú rodičia písomnú otázku o požadovaných časoch starostlivosti na nasledujúci pracovný rok. V prípade detí novo prijatých po tomto dátume sa prvá otázka vykoná pri registrácii. Je možné požadovať dôkaz o skutočných potrebách starostlivosti rodín vrátane pracovného času, hľadania zamestnania alebo vzdelávania rodičov.
- 5.2. Počas aktuálneho pracovného roka sa hodnotenia potrieb vykonávajú aj počas jesenných, vianočných, polročných a veľkonočných prázdnin. Slúžia na organizáciu personálu v časoch, keď sú chvíle, keď je málo obchodov. **Žiadame o pravdivú a záväznú spätnú väzbu.**

## 6. Prijatie do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti

- 6.1. Zariadenie na výchovu a starostlivosť o deti sa má zriadiť v súlade s ustanoveniami Oö. Zákon o vzdelávaní a starostlivosti o deti.  
V zariadení pre vzdelávanie a starostlivosť o deti vekovo rozšírená skupina s deti od 18 mesiacov.
- 6.2. Na prijatie do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti musia rodičia dieťa zaregistrovať. Registrácia sa musí uskutočniť osobne alebo písomne, najneskôr do 31. marca roka za nasledujúci pracovný rok, vedeniu zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti. Do vlastného zariadenia starostlivosti o deti obce sa musí registrácia vykonať najmenej 3 dni v týždni, s výnimkou detí, ktoré podliehajú povinnostiam v materskej škole.  
V prípade jaslí musí byť registrácia minimálne 3 dni.
- 6.3. Podľa § 25a.2 a § 14.4 Oö. Zákon o vzdelávaní a starostlivosti o deti:
  - a) rodný list alebo rodný list dieťaťa,
  - b) Registračný formulár
  - c) Číslo sociálneho poistenia dieťaťa
  - d) Lekárske potvrdenie o celkovom zdravotnom stave dieťaťa
  - e) Potvrdenie o očkovaní
  - f) \*Doklad o príjme v prípade využívania zariadenia výchovy a starostlivosti o deti podliehajúceho príspevkom (v súlade s § 3 ods. 4 Oö. Nariadenie o rodičovskom príspevku – ak sa takýto príspevok nepredloží, musí sa zaplatiť maximálny príspevok
  - g) \*Pre deti do 3 rokov: potvrdenie o zamestnaní, hľadaní zamestnania alebo vzdelaní rodičov
- 6.4. Dochádzka do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti je dobrovoľná, s výnimkou detí, ktoré sú povinné navštevovať materskú školu.
- 6.5. Prijatie zabezpečuje, že deti, ktoré sú povinné navštevovať materskú školu, dostanú miesto bez toho, aby sa mladšie deti, ktoré už navštevujú materskú školu, museli odhlásiť. Prijatie do materskej školy sa uskutočňuje do začiatku školskej dochádzky po ukončení šiesteho roku života v súlade so zákonom o školskom čase z roku 1985.
- 6.6. Právnická osoba rozhoduje o prijatí do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti až do ukončenia ročného hodnotenia potrieb na jar a písomne o tom informuje rodičov.
- 6.7. Ak je prijatie dieťaťa do materskej školy zamietnuté, riaditeľstvo školstva musí na žiadosť rodičov pracovať na priateľskej dohode medzi rodičmi a právnickou osobou. Ak sa do jedného mesiaca

nepodarí dosiahnuť dohodu o prijatí dieťaťa podliehajúceho povinnosti v materskej škole, rodičia môžu podať písomnú sťažnosť na riaditeľstvo školstva.

- 6.8. Ak počet prihlásených presiahne počet voľných miest, uprednostnia sa deti do 3 rokov alebo deti v školskom veku, ktorých rodičia sú zamestnaní, hľadajú si prácu alebo sa vzdelávajú, alebo ktorých rodinné alebo sociálne pomery si vyžadujú prijatie. Okrem toho bol zaradený do poradovníka s prioritným poradím

## **7. Rodičovské príspevky a oslobodenie od príspevkov**

- 7.1. Rodičia musia zaplatiť príspevok na náklady (príspevok rodičov) za návštevu zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti v súlade so tarifnými predpismi trhového mesta Haag am Hausruck.
- 7.2. Mesačný príspevok rodičov pokrýva všetky služby zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti, okrem
- a) akékoľvek podávané potraviny,
  - b) možný príspevok na náklady sprevádzajúcej osoby na prepravu do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti alebo z neho a
  - c) primerané materiálne príspevky (pracovné príspevky) alebo príspevky na podujatia
  - d) akékoľvek príspevky na úrazové poistenie dieťaťa.
- 7.3. Deťom, ktoré majú hlavné bydlisko v Hornom Rakúsku v súlade s § 3 ods. 3a Oö, je povolená dochádzka do jasí a vekovo rozšírenej materskej školy, ako aj vekovo rozšírenej skupiny materskej školy od 30 mesiacov, skupiny materskej školy, integračnej skupiny v materskej škole a skupiny materskej školy s liečebnou výchovou až do nástupu do školskej dochádzky. Zákon o výchove a starostlivosti o deti bezplatne do 13:00 hod.

## **8. Povinná materská škola**

- 8.1. Deti, ktoré dovŕšili vek 5 rokov do 31. augusta príslušného roka, sú povinné navštevovať materskú školu.
- 8.2. Deti, ktoré predčasne navštevujú základnú školu, sú oslobodené od všeobecnej povinnosti navštevovať materskú školu.
- 8.3. Povinná materská škola trvá do 31. augusta po dovŕšení šiestich rokov. Neexistuje žiadna povinnosť chodiť do škôlky v dňoch, ktoré nie sú povinné v súlade s Oö. Zákon o školskom čase z roku 1976. Všeobecná povinnosť materskej školy musí byť splnená päť pracovných dní a v rozsahu 20 hodín týždenne v dopoludňajších hodinách.
- 8.4. Pokles pod minimálnu dochádzku je prípustný len vtedy, ak je dieťaťu oprávnené zabránené v účasti. Rodičia musia okamžite informovať vedenie materskej školy o akejkoľvek prekážke. Odôvodnená prekážka existuje napríklad v prípade:
- a) choroba dieťaťa alebo jedného z rodičov,
  - b) mimoriadne udalosti (napr. prírodné katastrofy, úmrtie v rodine),
  - c) alebo neprítomnosť z dôvodu dovolenky najviac päťtýždňovej, počas ktorej je materská škola povinná.

## **9. Odhlásenie zo zariadenia výchovy a starostlivosti o deti**

- 9.1. Odhlásenie dieťaťa z dochádzky do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti je možné len prvého dňa každého mesiaca s dvojtýždňovou lehotou na zrušenie registrácie a musí sa predložiť vedeniu zariadenia výchovy a starostlivosti o deti.
- 9.2. V prípade odhlásenia dieťaťa podliehajúceho povinnosti materskej školy musí byť právnická osoba informovaná o zariadení, v ktorom si dieťa bude v budúcnosti plniť povinnosť materskej školy.

## 10. Zrušenie prijatia do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti

- 10.1. Prijatie dieťaťa možno zrušiť len vtedy, ak:
  - a) rodič si nesplní povinnosť, ktorá mu prináleží (pozri bod 10), napriek predchádzajúcemu písomnému napomenutiu, alebo
  - b) Dá sa dokázať, že iná forma vzdelávania, výchovy, starostlivosti a dojčenia lepšie vyhovuje potrebám dieťaťa
- 10.2. Ak nejde o prípad povinnej materskej školy, môže dôjsť k zrušeniu prijatia do materskej školy aj vtedy, ak zariadenie nie je pravidelnou dochádzkou definovanou v registrácii.
- 10.3. Každý rodič môže požiadať právnickú osobu o písomné odôvodnenie zrušenia prijatia. Právnická osoba na to musí upozorniť dozorný orgán.

## 11. Suspensia

- 11.1. Právnická osoba môže dieťa dočasne vylúčiť z návštevy zariadenia výchovy a starostlivosti o deti, ak návšteva predstavuje mimoriadne, neopodstatnené riziko pre ostatné deti, personál alebo riadny priebeh operácií.
- 11.2. Pred akýmkoľvek plánovaným pozastavením sa musí poradiť s rodičmi a riaditeľstvom pre vzdelávanie a musia byť overiteľne a okamžite informovaní o dôvodoch a pedagogických, personálnych a organizačných opatreniach, ktoré už boli prijaté.
- 11.3. Počiatkové pozastavenie nesmie presiahnuť trvanie štyroch týždňov. Akékoľvek ďalšie pozastavenie nesmie presiahnuť osem týždňov, hoci jeho predĺženie môže byť možné so súhlasom riaditeľstva pre vzdelávanie.

## 12. Spolupráca medzi právnickou osobou a materskými spoločnosťami.

- 12.1. Pedagogickí špecialisti zabezpečujú pravidelnú výmenu s rodičmi a rešpektujú výchovné rozhodnutia rodičov s prihliadnutím na najlepší záujem dieťaťa. **Komunikácia cez aplikáciu Hello Parents – APP!**
- 12.2. Každý rodič má právo prispieť svojimi nápadmi pri určovaní otváracích hodín, sviatkov a iných organizačných záležitostí. Na tento účel právny subjekt vykoná posúdenie potrieb najneskôr pri uskutočnení rezervácie.
- 12.3. Na personálne plánovanie počas roka vykonáva vedenie zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti hodnotenie potrieb počas jesenných prázdnin, vianočných prázdnin, semestrálnych prázdnin a Veľkého týždňa. **Rodičia ich musia vrátiť záväzným a pravdivým spôsobom. Pozri bod 5.**
- 12.4. Rodičia majú právo požadovať zvolanie rodičovského stretnutia pre túto skupinu do 14 dní, ak žiadosť podá aspoň štvrtina rodičov skupiny.
- 12.5. Malo by sa usilovať o voľbu rodičovského zastúpenia alebo o zriadenie rodičovského združenia, ktoré by zastupovalo záujmy rodičov voči právnickej osobe.

## 13. Povinnosti rodičov dieťaťa

- 13.1. Rodičia **musia spolupracovať s právnickou osobou a pedagogickými špecialistami.**
- 13.2. Rodičia musia okamžite informovať vedúcich skupín zariadenia pre vzdelávanie a starostlivosť o deti o akejkolvek **prekážke**. Ospravedlnenie je potrebné podať telefonicky alebo prostredníctvom aplikácie – Hello Parents. Obed je potrebné zrušiť výlučne prostredníctvom aplikácie Mampf.
- 13.3. Rodičia musia zabezpečiť, aby deti navštevovali zariadenie výchovy a starostlivosti o deti **fyzicky opatrovaným, aby boli primerane a primerane oblečené** a aby sa dodržiavali dohodnuté návštevné hodiny.

- 13.4. Deti by mali byť v zariadení výchovy a starostlivosti o deti najneskôr ráno 08:00 Hodiny **prítomný** a vyzdvihnúť najskôr od 11:30. (Okrem detí v autobuse)  
Na splnenie vzdelávacieho mandátu by deti, ktoré sú povinné navštevovať materskú školu, mali mať možnosť navštevovať školu najneskôr 08:00 byť prítomný v materskej škole a od najskoršieho 12:00 hodiny zo škôlky. Právnická osoba oznámi okresnému správne mu orgánu tie deti, ktoré podliehajú povinnej materskej škole a ktoré prekročili minimálnu dochádzku v súlade s bodom 6.3 (§ 3a ods. 3 Oö. Zákon o vzdelávaní a starostlivosti o deti).
- 13.5. **Do zariadenia privádzajte len zdravé deti!** Rodičia musia bezodkladne informovať vedenie zariadenia pre výchovu a starostlivosť o deti o akýchkoľvek infekčných chorobách alebo napadnutí všami dieťaťa alebo osôb, ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti. V prípade potreby musí byť dieťa vylúčené z návštevy zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti, kým už neprestane existovať riziko infekcie iných osôb alebo prenosu na iné deti a personál zariadenia na vzdelávanie a starostlivosť o deti. Predtým, ako dieťa opäť navštevuje zariadenie výchovy a starostlivosti o deti, je potrebné predložiť lekárske potvrdenie, že už neexistuje riziko infekcie. Príslušné zdravotné údaje sa neposkytnú tretím stranám a budú slúžiť len na zabránenie šíreniu infekcií.
- 13.6. V zásade sa deťom v zariadení pre vzdelávanie a starostlivosť o deti **nemôžu podávať žiadne lieky.**
- 13.7. Rodičia musia zabezpečiť, aby dieťa, ktoré nie je povinné navštevovať materskú školu, pravidelne navštevovalo zariadenie výchovy a starostlivosti o deti. Ak sa očakáva, že dieťa nebude môcť navštevovať zariadenie výchovy a starostlivosti o deti dlhšie ako tri dni, rodičia musia bezodkladne písomne alebo telefonicky oznámiť vedenie zariadenia výchovy a starostlivosti o deti s uvedením dôvodu a v prípade choroby na požiadanie predložiť potvrdenie od ošetrojúceho lekára alebo špecialistu.
- 13.8. Rodičia týmto vyhlasujú, že ich dieťa trávi celkovo najmenej päť týždňov ročne prácou, z toho najmenej dva týždne po sebe, mimo vzdelávacieho a opatrovateľského zariadenia dieťaťa.**
- 13.9. Deti, ktoré ešte nedosiahli školský vek, privedú rodičia alebo ich zástupcovia do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti za predpokladu, že sú spôsobilé prevziať dozor, a majú si ich znova vyzdvihnúť. Zamestnanci zariadenia výchovy a starostlivosti o deti sú povinní dohliadať na deti počas ich dochádzky do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti. V prípade detí, ktoré ešte nedosiahli školský vek, sa povinnosť dohľadu v zariadení výchovy a starostlivosti o deti začína osvojením dieťaťa; v prípade školákov s prijatím do zariadenia výchovy a starostlivosti o deti. V prípade detí, ktoré ešte nedosiahli školský vek, sa končí odovzdaním detí rodičom alebo ich zástupcom a v prípade školákov opustením zariadenia výchovy a starostlivosti o deti.
- 13.10. V prípade **odovzdania alebo vyzdvihnutia zástupcom rodičov** je potrebné vopred predložiť písomné potvrdenie o tomto postúpení.
- 13.11. Rodičia, ktorých deti sú prepravované autobusovou dopravou organizovanou **trhovým mestom Haag am Hausrück**, sú povinní včas sprevádzať svoje dieťa na zastávku alebo ho sprevádzať osobou spôsobilou prevziať dozor, odovzdať dieťa sprevádzajúcej osobe v dopravnom prostriedku a vyzdvihnúť ho na autobusovej zastávke v dohodnutom čase alebo ho vyzdvihnúť osobou spôsobilou prevziať dohľad. osoba, ktorú si treba vyzdvihnúť.
- 13.12. Rodičia musia právnickej osobe oznámiť premiestnenie hlavného bydliska dieťaťa do inej obce počas roka materskej školy okamžite, najneskôr však do konca mesiaca, v ktorom sa presun uskutočňuje. Zmeny telefónnych čísel, e-mailových adries a bankových údajov musia byť tiež oznámené vedeniu.
- 13.13. V prípade premiestnenia hlavného bydliska musia rodičia preukázateľne požiadať o miesto v materskej škole v príslušnej obci hlavného bydliska.
- 13.14. **Dieťaťu v materskej škole sa má dať nasledovné.** Taška na občerstvenie (so zdravým občerstvením), papuče a oblečenie do posilňovne.  
**Dieťaťu v skupine batoliat sa musí podať:** papuče a bahenné oblečenie. Občerstvenie zabezpečuje skupina batoliat.  
Prosím, pridajte mená ku všetkému, aby ste predišli nejasnostiam.

- 13.15. Deti privedú do zariadení rodičia alebo ich zástupcovia za predpokladu, že sú spôsobilí **prevziať dohľad**, a majú ich znova vyzdvihnúť. Personál jaslí je povinný dohliadať na deti počas návštevy jaslí. Povinnosť dohľadu v jasliach začína prevzatím dieťaťa; končí sa odovzdaním detí rodičom alebo ich zástupcom. Mimo jaslí existuje povinnosť dohľadu len počas účasti na podujatiach v rámci návštevy jaslí, ako sú prechádzky a exkurzie.
- 13.16. V priestoroch zariadenia pre vzdelávanie a starostlivosť o deti **sa nesmú fotografovať na súkromné účely** (napr. počas fázy usadenia sa)
- 13.17. **Obed:** Nie je dovolené priniesť si vlastné jedlo na prípravu v zariadení. S výnimkou potravinových intolerancií (napr. lepok) po konzultácii s vedením materskej školy – je potrebné predložiť lekárske potvrdenie.

#### **14. Povinnosti právnickej osoby**

- 14.1. Podľa § 14 ods. 4 Oö. Zákon o vzdelávaní a starostlivosti o deti s cieľom zabezpečiť, aby boli deti lekárske vyšetrené raz ročne.  
Potvrdenia o vykonaní všeobecného lekára alebo pediatrických vyšetrení, ako aj lekárske potvrdenia o vykonaní pasového vyšetrenia matky a dieťaťa od 2. do 5. narodenín sa považujú za dostatočný dôkaz.
- 14.2. Právnická osoba musí tiež zabezpečiť, aby sa deťom mohla poskytnúť prvá pomoc počas ich návštevy zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti.

## 15. Očný test v materskej škole

V poslednom ročníku materskej školy môže škola so súhlasom jedného z rodičov vyučovať v mene Oö. Provinčná vláda, očný test musí vykonať optik. Test je štandardizovaný a zahŕňa vyšetrenie zrakovej ostrosti, polohy očí a priestorového videnia.

Očný test nenahrádza oftalmologické vyšetrenie. Ak je u dieťaťa podozrenie na zrakovú vadu, rodičia dostanú písomné oznámenie s odporúčaním oftalmologického vyšetrenia. Je potrebné poznamenať, že osobné údaje sa používajú výlučne na účely zaznamenania zrakového stavu a na informovanie rodičov o akejkolvek ďalšej potrebe ošetrenia. Tretie strany vrátane zamestnancov zariadenia na výchovu a starostlivosť o deti nemajú žiadny prehľad o zhromaždených údajoch. Všetky zúčastnené organizácie a jednotlivci dodržiavajú príslušné predpisy o ochrane údajov.

## 16. Každoročný logopedický skrining pre deti vo veku 4–5 rokov

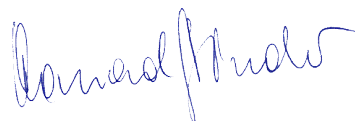
## 17. Rodičovské práva a povinnosti inými osobami (§ 2 ods. 1 č. 9 Oö. Zákon o vzdelávaní a starostlivosti o deti)

Ak majú zákonné práva iné osoby ako rodičia dieťaťa, ustanovenia nariadenia o zariadeniach pre vzdelávanie a starostlivosť o deti sa na tieto osoby uplatňujú mutatis mutandis.

## 18. Zistiť viac

1. Rodičia preberajú zodpovednosť za škody spôsobené ich deťmi v zariadení výchovy a starostlivosti o deti alebo pri výstupoch.
2. Iba deti, ktoré sú povinné chodiť do materskej školy, sú automaticky poistené proti úrazu prostredníctvom AUVA. Rodičia sú zodpovední za úrazové poistenie svojho dieťaťa. (Oö má minimálne poistenie rodinnej karty alebo prostredníctvom prípadného spolupoistenia s rodičmi, prípadne uzatvorením vlastného úrazového poistenia)
3. V prípade organizačnej potreby si právnická osoba po konzultácii s vedením vyhradzuje právo, aby dieťa, ktoré do februára dovŕši vek 3 rokov v skupine batoliat, prešlo do materskej školy.
4. Právnická osoba zariadenia výchovy a starostlivosti o deti je oprávnená spoplatniť rozsah služieb (napr. otváracie hodiny, skupinové zatvorenie), ak už nie je možné zaručiť dohľad nad dieťaťom v nevyhnutnom rozsahu. Rodičia o tom budú informovaní prostredníctvom aplikácie.
5. Okrem toho môže dôjsť k skupinovému zatvoreniu počas školských prázdnin, ak bola príslušná potreba vopred vypočítaná.

Starosta:



(Ing. Konrad Binder)

## VYHLÁSENIE O SÚHLASE

Rodičia dieťaťa ..... narodeného .....  
súhlasím s tým (zaškrtnite jednotlivo)

### NASTAVENIE: (zaškrtnite)

Skupina batoliat:

Materská škola:

- Logopedické skrínigové vyšetrenia sa vykonávajú **raz v priebehu celej dochádzky do materskej školy** a v prípade potreby sa konzultujú odborníci. Rodičia súhlasia s tým, že pedagóg vedúci skupinu si môže s logopédom vymieňať informácie o výsledku vyšetrenia a odovzdať kontaktné údaje rodičov príslušnému logopédovi;
- V poslednom ročníku materskej školy sa dieťa raz zúčastní očnému vyšetreniu u optika a výsledky vyšetrenia ako aj meno dieťaťa spracuje optik s cieľom vytvoriť informácie o rodičoch pre príslušné dieťa. Osobné údaje sa nebudú uchovávať ani odovzdávať ďalej a budú vymazané ihneď po vykonaní testu. O výsledku testu bude informovaný iba rodič alebo zákonný zástupca
- V prípade detí so zdravotným postihnutím sa konzultuje odborné poradenstvo v oblasti integrácie a vykonávajú sa integračné opatrenia pre ich dieťa v zariadení pre vzdelávanie a starostlivosť o deti. Rodičia súhlasia s odovzdaním všetkých dokumentov a informácií týkajúcich sa integrácie špecializovanej poradenskej služby pre integráciu.
- Podpisom vyhlásenia o súhlase sa uzatvára záväzná zmluva medzi rodičmi a zariadením výchovy a starostlivosti o deti.

Týmto beriem na vedomie tieto Predpisy o zariadeniach vzdelávania a starostlivosti o deti a potvrdzujem prijatie kópie. Potvrdzujem, že mám nárok na výlučnú starostlivosť alebo že existuje dohoda s druhou osobou oprávnenou na opatrovnictvo.

.....  
Dátum

.....  
Rodičia / opatrovníci