



## Propisi o obrazovanju i nezi dece za Vrtić i dječiji vrtić Hoteli u gradu Haag am Hausruck

Vrijedi od 01.09.2024. godine

### Pregled

1. Rad Ustanova za obrazovanje i brigu o deci
2. Muška godina
3. Praznici i dani zatvaranja
4. Radno vreme Centra za edukaciju i brigu o deci
5. Procjena potreba
6. Prijem u ustanovu za obrazovanje i brigu o deci
7. Roditeljski doprinosi i izuzeće od doprinosa
8. Obavezan vrtić
9. Deregracija iz ustanove za obrazovanje i brigu o djeci
10. Opoziv prijema u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci
11. Suspenzija
12. Saradnja između pravnog lica i roditelja
13. Obaveze roditelja
14. Obaveze pravnog lica
15. Testovi očiju u vrtiću
16. Roditeljski autoritet od strane drugih osoba (§ 2 paragraf 1 br. Zakona o obrazovanju i vaspitanju dece)

#### 1. Rad Ustanova za obrazovanje i brigu o deci

Tržni grad Haag am Hausruck (u daljem tekstu pravno lice) upravlja ustanovom za obrazovanje i brigu o deci u skladu sa odredbama Oö. 39/2007 kako je izmijenjen, sa sjedištem u Lambacherstraße 8 i Kirchengasse 10, 4680 Haag am Hausruck

#### 2. Muška godina

Radna godina objekta za obrazovanje i brigu o djeci počinje 1. septembra i traje do 31. augusta naredne godine.

### 3. Praznici i dani zatvaranja

- 3.1. Dane zatvaranja i dnevno radno vreme na dane bez škole pravno lice može svake godine ponovo odrediti na osnovu procene potreba koja se vrši među roditeljima (vidi tačku 5 u nastavku). Roditelji će biti obavješteni o danima zatvaranja i dnevnom otvaranju najkasnije do početka nove radne godine.

#### Fiksni periodi zatvaranja i praznika:

- a) Ljetni/glavni praznici od 4.08.2025 – 29.08.2025
  - b) Božićni praznici od 23.12.2024 – 31.12.2024
  - c) Dodatni dani zatvaranja: 2.09.2024, 18.04.2025, 30.05.2025, 20.06.2025
- 3.2. Tokom glavnih praznika (§ 2 paragraf 4 Oö. Schulzeitgesetz), potreba za brigom o djeci roditelja pokrivena je u obliku suradnje s pružateljem treće strane (Hilfswerk OÖ).

- iz 04.08.2025 Dok 29.08.2025

U tom periodu o djeci će se u vidu saradnje zbrinuti odvojeni kadrovi u objektu za obrazovanje i njegu djece općinskog vrtića Haag am Hausruck, Lambacherstraße 8, 4680 Haag am Hausruck u skladu sa zakonskim propisima, kao i poseban općinski pravilnik o ljetnoj njezi, ako postoji potreba.

- 3.3. Letnja nega se sprovodi u vidu saradnje sa susednim opštinama Rottenbah, Vajbern i Geboltskirchen.

### 4. Radno vreme Centra za edukaciju i brigu o deci

- 4.1. Radno vreme je definisano na sledeći način:

#### a) \*Krabbelstuben grupa(e)

	iz:	Dok:
<b>Ponedeljak</b>	07:00 ujutro.	13:00.
<b>Utorak</b>	07:00 ujutro.	13:00.
<b>Srijeda</b>	07:00 ujutro.	13:00.
<b>Četvrtak</b>	07:00 ujutro.	13:00.
<b>Petak</b>	07:00 ujutro.	12:30.

#### b) \*Dječja grupa(e)

	iz:	Dok:
<b>Ponedeljak</b>	07:00 ujutro.	16:30.
<b>Utorak</b>	07:00 ujutro .	16:30.
<b>Srijeda</b>	07:00 ujutro.	16:30.
<b>Četvrtak</b>	07:00 ujutro.	16:30.
<b>Petak</b>	07:00 ujutro.	13:00.

- 4.2. Ustanova za obrazovanje i brigu o deci radi sa ručkom tokom školskih časova (od ponedjeljka do četvrtka). Izuzeci su dani bez škole (jesenji praznici, božićni praznici, semestarski raspusti, uskršnji praznici i glavni praznici)
- 4.3. Subotom, kao i nedjeljom i državnim praznicima, ustanova za obrazovanje i njegu djece ostaje zatvorena.
- 4.4. Trajanje boravka dece mlađe od tri godine u ustanovi za obrazovanje i negu dece ne bi trebalo da bude duže od 6 sati, uključujući podnevni odmor maksimalno 8 sati dnevno.
- 4.5. Radno vreme i pružanje usluge ručka pravno lice može redefinisati ako je potrebno na osnovu procene potreba koja se vrši sa roditeljima (videti tačku 5 u nastavku).

## 5. Procena potreba za narednu i tekuću radnu godinu

- 5.1. U januaru tekuće radne godine roditelji dobijaju pismeni upit o potrebnom vremenu nege za narednu radnu godinu. U slučaju dece koja su tek primljena nakon ovog datuma, prvi upit će biti napravljen uz registraciju. Može se zatražiti dokaz o stvarnim potrebama za brigom porodica, uključujući radno vrijeme, traženje posla ili obrazovanje roditelja.
- 5.2. Tokom tekuće radne godine vrše se i procene potreba tokom jeseni, Božića, semestra i uskršnjih praznika. Oni služe za organizovanje kadrova u vremenima kada ima malo posla. **Molimo Vas za tačne i obavezujuće povratne informacije.**

## 6. Prijem u ustanovu za obrazovanje i brigu o deci

- 6.1. Ustanova za obrazovanje i brigu o deci treba da bude uspostavljena u skladu sa odredbama Oö. Zakona o obrazovanju i brizi o deci.  
U ustanovi za obrazovanje i brigu o djeci, starosna grupa sa dece od 18 meseci.
- 6.2. Da bi bili primljeni u ustanovu za obrazovanje i njegu djece, roditelji moraju registrirati dijete. Registracija se mora izvršiti lično ili pismeno, najkasnije do 31. marta godine za narednu radnu godinu u upravi ustanove za obrazovanje i brigu o deci. Za vrtić se registracija mora vršiti najmanje 3 dana sedmično, osim djece koja su obavezna pohađati vrtić.  
Za registraciju, registracija mora trajati najmanje 2 dana.
- 6.3. U skladu sa § 25a.2 i § 14.4 Oö. Zakon o obrazovanju i vaspitanju dece:
  - a) izvod iz matične knjige rođenih ili izvod iz matične knjige rođenih,
  - b) Meldezettel
  - c) Broj socijalnog osiguranja deteta
  - d) Lekarsko uverenje o opštem zdravstvenom stanju deteta
  - e) Potvrda o vakcinaciji
  - f) \* Dokaz o prihodima u slučaju korišćenja objekta za obrazovanje i negu dece koji podleže doprinosima (u skladu sa § 3 stav 4 Oö. Pravilnik o roditeljskom doprinosu) – ako takav doprinos nije dostavljen, maksimalni doprinos mora biti uplaćen
  - g) \* Za decu mlađu od 3 godine: potvrda zaposlenja, traženje posla ili obrazovanje roditelja
- 6.4. Prisustvo u ustanovi za obrazovanje i brigu o deci je dobrovoljno, osim za decu koja su obavezna da pohađaju vrtić.
- 6.5. Ulaz osigurava da deca koja su obavezna da pohađaju vrtić dobiju mesto bez mlađe dece koja već pohađaju vrtić moraju biti deregistrovana. Upis u vrtić odvija se do početka škole po završetku šeste godine života u skladu sa Zakonom o školskom vremenu iz 1985. godine.
- 6.6. Pravno lice odlučuje o prijemu u ustanovu za obrazovanje i brigu o deci do završetka godišnje procene potreba na proleće i o tome pismeno obaveštava roditelje.
- 6.7. Ako se odbije prijem deteta koje podleže vrtiću, Direkcija za obrazovanje mora da radi na prijateljskom sporazumu između roditelja i pravnog lica na zahtev roditelja. Ukoliko se u roku od

mesec dana ne može postići dogovor o prijemu deteta koje podleže obradi obdaništa, roditelji mogu da podnesu pismenu žalbu Direkciji za obrazovanje.

- 6.8. Ako broj registracija premašuje broj raspoloživih mjesta, prednost će imati djeca mlađa od 3 godine ili djeca školskog uzrasta čiji su roditelji zaposleni (očigledno 20 sati sedmično), traže posao ili na obuci, ili čije porodične ili društvene okolnosti zahtijevaju prijem. Pored toga, uvršten je na listu čekanja sa prioriternim redosledom.

## **7. Roditeljski doprinosi i izuzeće od doprinosa**

- 7.1. Roditelji moraju da uplate doprinos troškovima (doprinosu roditelja) za pohađanje objekta za obrazovanje i negu dece u skladu sa tarifnim propisima tržnog grada Haag am Hausruck.
- 7.2. Mesečni roditeljski doprinos obuhvata sve usluge ustanova za obrazovanje i brigu o deci, osim
- bilo koja hrana koja se daje,
  - moćući troškovni doprinos za prateće lice za prevoz do ili iz objekta za obrazovanje i negu dece, i
  - odgovarajući materijalni doprinosi (doprinosi za rad) ili doprinosi događajima
  - sve doprinose za osiguranje od saobraćajnih nezgoda za dete.
- 7.3. Prisustvo u jastučiću i starosnoj grupi vrtića, kao i starosnoj grupi za kurativnu edukaciju od 30 meseci starosti, grupi za obdanište, integracionoj grupi u vrtiću i grupi za kuratno obrazovanje do polaska u školu dozvoljeno je deci čije je glavno prebivalište u Gornjoj Austriji u skladu sa § 3 stav 3a Oö. Zakon o obrazovanju i vaspitanju dece je besplatan do 13:00 časova.

## **8. Obavezan vrtić**

- 8.1. Deca koja su napunila 5 godina do 31. avgusta odgovarajuće godine obavezna su da pohađaju vrtić.
- 8.2. Deca koja rano pohađaju osnovnu školu izuzeta su od opšte obaveze da pohađaju vrtić.
- 8.3. Obavezan vrtić traje do 31. avgusta nakon što napuni šest godina. Ne postoji obaveza da se ide u vrtić na dane koji nisu obavezni u skladu sa Oö. Zakona o školskom vremenu iz 1976. godine. Opšta obaveza vrtića mora biti ispunjena pet radnih dana i u obimu od 20 sati nedeljno ujutru.
- 8.4. Pad ispod minimalne posećenosti je dozvoljen samo ako je detetu opravdano onemogućeno da prisustvuje. Roditelji moraju odmah obavijestiti upravu vrtića o bilo kakvoj smetnji. Opravdana prepreka postoji, na primer, u slučaju:
- bolesti deteta ili jednog od roditelja,
  - neobićni događaji (npr. prirodne katastrofe, smrt u porodici),
  - ili odsustvo zbog odmora ne dužeg od pet nedelja, tokom kojeg je vrtić obavezan.

## **9. Deregistracija iz ustanove za obrazovanje i brigu o djeci**

- 9.1. Deregistracija deteta od pohađanja objekta za obrazovanje i negu dece moguća je samo prvog u mesecu pod uslovom dvonedeljnog perioda preregistracije i mora se izvršiti menadžmentu ustanove za obrazovanje i negu dece.
- 9.2. U slučaju deregistracije deteta koje podleže obdaništu obavezu, pravno lice mora biti obavješteno o objektu u kojem će dete ubuduće ispunjavati svoju obdanijsku obavezu.

## **10. Opoziv prijema u ustanovu za obrazovanje i brigu o djeci**

- 10.1. Prijem deteta može biti opozvan samo ako:
- (a) roditelj ne ispunjava obavezu koja mu je na raspolaganju (vidi tačku 10) uprkos prethodnom pisanom upozorenju, ili
  - može se dokazati da drugi oblik obrazovanja, odgoja, njege i njege bolje zadovoljava potrebe djeteta

- 10.2. Ukoliko ne postoji slučaj obaveznog vrtića, može doći i do opoziva prijema u vrtić ako nema redovnog prisustva objekta kako je definisano u registraciji.
- 10.3. Svaki roditelj može zatražiti pismeno opravdanje od pravnog lica za opoziv prijema. Na to mora da obrati pažnju nadzorni organ od strane pravnog lica.

## 11. Suspenzija

- 11.1. Pravno lice može privremeno isključiti dete iz objekta za obrazovanje i brigu o deci ako poseta predstavlja izuzetan i neopravdan rizik za drugu decu, osoblje ili pravilan tok poslovanja.
- 11.2. Roditelji i Direkcija za obrazovanje moraju biti konsultovani pre bilo kakve planirane suspenzije i moraju biti proverljivo i odmah obavješteni o razlozima i pedagoškim, kadrovskim i organizacionim merama koje su već preduzete.
- 11.3. Početna suspenzija ne može biti duža od četiri sedmice. Svaka dalja suspenzija ne može biti duža od osam nedelja, iako produženje toga može biti moguće uz saglasnost Direkcije za obrazovanje.

## 12. Saradnja između pravnog lica i roditelja.

- 12.1. Što se tiče pedagoških zadataka ustanove za obrazovanje i njegu djece, pedagoški specijalisti osiguravaju redovnu razmjenu s roditeljima i poštuju odgojne odluke roditelja, vodeći računa o najboljem interesu djeteta.
- 12.2. Svaki roditelj ima pravo da doprinese svojim idejama prilikom određivanja radnog vremena, perioda odmora i drugih organizacionih pitanja. U tu svrhu, pravno lice vrši procenu potreba najkasnije kada se izvrši rezervacija.
- 12.3. Za kadrovsko planiranje tokom godine, menadžment objekta za obrazovanje i brigu o deci vrši procene potreba za jesenje praznike, božićne praznike, semestarske praznike i Svetu nedelju. **Roditelji ih moraju vratiti na obavezujući i istinit način. Vidi tačku 5.**
- 12.4. Roditelji imaju pravo da zahtevaju da se sazove roditeljski sastanak za ovu grupu u roku od 14 dana ako najmanje četvrtina roditelja grupe podnese prijavu.
- 12.5. Treba tražiti izbor predstavništva roditelja ili osnivanje udruženja roditelja radi zastupanja zabrinutosti roditelja u odnosu na pravno lice.

## 13. Obaveze roditelja deteta

- 13.1. Roditelji moraju sarađivati sa pravnim licem i pedagoškim stručnjacima.
- 13.2. Roditelji moraju odmah obavestiti vođe grupe o obrazovanju i nezi dece o bilo kakvim **smetnjama**. Izvinjenje se mora uputiti telefonom ili putem aplikacije – Zdravo roditelji. Ručak se mora otkazati isključivo putem aplikacije Mampf.
- 13.3. Roditelji moraju osigurati da djeca pohađaju ustanovu za obrazovanje i njegu djece na **fizički zbrinut način te da su adekvatno i primjereno odjevena** te da se poštuju dogovoreno vrijeme posjeta.
- 13.4. Deca treba da budu u ustanovi za obrazovanje i negu dece najkasnije ujutru. 08:00 Sat **Poklon** Polazak je najranije od 11.30 časova. (Preusmjereno sa Deca autobusa)  
Da bi ispunili obrazovni mandat, deca koja su obavezna da pohađaju vrtić treba da budu u mogućnosti da pohađaju školu najkasnije 08:00 biti prisutan u vrtiću i od najranijeg 12:00 Sat iz vrtića. Pravno lice obavještava okružni upravni organ o deci koja podležu obaveznom vrtiću i koja su premašila minimalnu posećenost u skladu sa tačkom 6.3 (§ 3a(3) Oö. Zakona o obrazovanju i vaspitanju dece).
- 13.5. **Molim vas, dovedite samo zdravu djecu u ustanovu!** Roditelji moraju odmah da obaveste rukovodstvo ustanova za obrazovanje i negu dece o svim zaraznim bolestima ili najezdi ušiju deteta ili lica koja sa njim žive u istom domaćinstvu. Ako je potrebno, dete se mora držati podalje od pohađanja ustanove za obrazovanje i negu dece sve dok više ne postoji rizik od infekcije drugih ili prenošenja na drugu decu i osoblje ustanove za obrazovanje i negu dece. Pre nego što

dete ponovo pohađa ustanovu za obrazovanje i negu dece, mora se dostaviti lekarska potvrda da više ne postoji rizik od infekcije. Relevantni zdravstveni podaci neće biti prosleđeni trećim licima i služiće samo u svrhu sprečavanja širenja infekcija.

- 13.6. U principu, ne mogu se davati lijekovi djeci **u ustanovi za obrazovanje i negu djece** .
- 13.7. Roditelji moraju osigurati da dijete koje nije u obavezi da redovno pohađa vrtić pohađa ustanovu za obrazovanje i negu djece. Ako se od deteta očekuje da bude sprečeno da pohađa ustanovu za obrazovanje i negu dece duže od tri dana, roditelji moraju odmah pismeno ili telefonom obavestiti rukovodstvo upravnog doma za obrazovanje i negu dece, navodeći razlog, a u slučaju bolesti dostaviti potvrdu od lekara ili specijaliste na zahtev.
- 13.8. Roditelji ovim izjavljuju da njihovo dete provodi ukupno najmanje pet nedelja godišnje na poslu, od kojih su najmanje dve nedelje uzastopne, van ustanove za obrazovanje i negu deteta.**
- 13.9. Decu koja još nisu školskog uzrasta roditelji ili njihovi predstavnici treba da dovedu u ustanovu za obrazovanje i negu dece, pod uslovom da su pogodna za preuzimanje nadzora, i da ih ponovo pokupe. Osoblje ustanove za obrazovanje i brigu o deci dužno je da nadgleda decu tokom njihovog pohađanja u ustanovi za obrazovanje i negu dece. U slučaju djece koja još nisu školskog uzrasta, dužnost nadzora u objektu za obrazovanje i negu djece počinje usvajanjem djeteta; u slučaju školske dece, uz prijem u ustanovu za obrazovanje i negu dece. U slučaju djece koja još nisu školskog uzrasta, završava se u vrijeme kada se djeca predaju roditeljima ili njihovim predstavnicima, a u slučaju školske djece, kada napuste ustanovu za obrazovanje i negu djece.
- 13.10. U slučaju **primopredaje ili naplate od strane predstavnika roditelja**, pismena potvrda ovog zadatka mora se dostaviti unaprijed.
- 13.11. Roditelji čija se deca prevoze autobuskim prevozom u organizaciji **tržnog grada Haag am Hausruck** dužni su da u dogledno vreme prate svoje dete do tačke zaustavljanja (prikupljanja) ili da ga u pratnji osobe pogodne za preuzimanje nadzora, predaju deteta pratećem licu u prevoznom sredstvu i da ga ponovo pokupe sa autobuske stanice u dogovoreno vreme ili da ih pokupi lice pogodno za preuzimanje nadzora. Osoba koja treba da pokupi.
- 13.12. Roditelji moraju odmah da obaveste pravno lice o prenosu glavnog prebivališta deteta u drugu opštinu tokom vrtičke godine, ali najkasnije do kraja meseca u kojem se vrši premeštaj. Promene telefonskih brojeva, e-mail adresa i bankovnih podataka takođe moraju biti objavljene upravi.
- 13.13. U slučaju preseljenja glavnog prebivališta, roditelji moraju da traže vrtić u odgovarajućoj opštini glavnog prebivališta.
- 13.14. **Sledeće se daje detetu u vrtiću.** Snack torba (sa zdravom užinom), papuče i odjeća za teretanu. **Detetu u grupi mališana moraju se dati sledeće:** papuče i odeća od blata. Grickalice obezbeđuje grupa mališana. Molimo dodajte imena u sve da ne bude zabune.
- 13.15. Decu u objekte dovode roditelji ili njihovi predstavnici, pod uslovom da **su pogodna za preuzimanje nadzora** i da ih oni ponovo pokupe. Osoblje creche je u obavezi da nadgleda decu tokom posete creche. Dužnost nadzora u jastučiću počinje kada je dijete preuzeto; Završava se u trenutku kada se deca predaju roditeljima ili njihovim predstavnicima. Izvan jastučića, obaveza nadzora postoji samo tokom učešća u događajima u okviru posete crèche, kao što su šetnje i izleti.
- 13.16. Fotografije se ne mogu snimati u privatne svrhe u **prostorijama ustanove za obrazovanje i negu djece** (npr. tokom faze naseljavanja)
- 13.17. **Ručak:** Nije dozvoljeno poneti sopstvenu hranu koja će biti pripremljena u objektu. Osim netolerancije na hranu (npr. gluten) nakon konzultacija s dječjom službom – mora se predati ljekarsko uvjerenje.

## 14. Obaveze pravnog lica

- 14.1. Na osnovu člana 14. stav 4. Zakon o obrazovanju i brizi o djeci osigurava da se djeca jednom godišnje medicinski pregledaju.  
Potvrde lekara opšte prakse ili pedijatrijski pregledi, kao i medicinske potvrde o obavljanju pasoškog pregleda majke i deteta od 2. do 5. rođendana priznaju se kao dovoljan dokaz.
- 14.2. Pravno lice takođe mora da obezbedi da se prva pomoć može pružiti deci tokom posete ustanovi za obrazovanje i negu dece.

## 15. Test oka u vrtiću

U posljednjoj godini vrtića, uz suglasnost jednog od roditelja, škola se može predavati u ime Oöa. Pokrajinska vlada, očni test mora obaviti optičar. Test je standardizovan i uključuje ispitivanje oštine vida, položaja očiju i prostornog vida.

Test oka ne zamjenjuje oftalmološki pregled. Ako se sumnja da dete ima vizuelni defekt, roditelji dobijaju pismeno obaveštenje koje preporučuje oftalmološki pregled. Treba napomenuti da se lični podaci koriste isključivo u svrhu evidentiranja vizuelnog statusa i za obaveštavanje roditelja o svakoj daljoj potrebi lečenja. Trećim licima, uključujući zaposlene u ustanovi za obrazovanje i njegu djece, nije dat nikakav uvid u prikupljene podatke. Relevantne propise o zaštiti podataka poštuju sve organizacije i pojedinci koji su uključeni.

## 16. Godišnji skrining govorne terapije za djecu od 4-5 godina

## 17. Roditeljski autoritet od strane drugih osoba (§ 2 paragraf 1 br. Zakona o obrazovanju i vaspitanju dece)

Ako lica osim roditelja deteta imaju zakonska prava, odredbe Pravilnika o obrazovanju i nezi dece primenjuju se mutatis mutandis na ta lica.

## 18. Uči više

1. Roditelji preuzimaju odgovornost za štetu koju su prouzrokovala njihova deca u ustanovi za obrazovanje i negu dece ili na izlazima.
2. Samo deca koja su obavezna da idu u vrtić automatski su osigurana od nesreća kroz AUVA. Roditelji su odgovorni za osiguranje od saobraćajnih nezgoda za svoje dete. (Postoji minimalno osiguranje od strane OÖ-a. porodične kartice ili putem mogućeg suosiguranja sa roditeljima, ili uzimanjem sopstvenog osiguranja za nezgode)
3. U slučaju organizacione potrebe, pravno lice u konsultaciji sa rukovodstvom zadržava pravo da dete koje napuni 3 godine u dečjoj grupi do februara pređe u vrtić.
4. Pravno lice ustanove za obrazovanje i brigu o djeci ima pravo naplatiti obim usluga (npr. radno vrijeme, grupna zatvaranja) ako se nadzor djeteta više ne može garantirati u potrebnoj mjeri. O tome će roditelji biti obavešteni putem aplikacije.
5. Osim toga, grupno zatvaranje može se dogoditi tokom školskih praznika ako je odgovarajuća potreba unaprijed upitna.

Gradonačelnik:

(Ing. Konrad Binder)



## IZJAVA PRISTANKA

Roditelji deteta ....., rođeni ..... Slažem se sa tim (molimo vas da označite pojedinačno)

### POSTAVKA: (molim vas označite)

Grupa kraba:

Vrtić:

- Pregledi govorne terapije se vrše **jednom u toku celokupnog boravka u vrtiću** i, ako je potrebno, konsultuju se stručnjaci. Roditelji su saglasni da pedagog koji vodi grupu može da razmenjuje informacije sa govornim terapeutom o rezultatu pregleda i prenese kontakt podatke roditelja odgovarajućem logopedu;
- u posljednjoj godini vrtića, dijete jednom učestvuje u testu oka od strane optičara, a rezultate testa kao i ime djeteta obrađuje optičar kako bi stvorio roditeljske informacije za odgovarajuće dijete. Lični podaci neće biti sačuvani ili prosleđeni i biće izbrisani odmah nakon izvršenja testa. Samo roditelj ili staratelj će biti obavješteni o rezultatima testa.
- Za decu sa smetnjama u razvoju konsultuju se specijalizovani saveti za integraciju i sprovode se mere integracije za njihovo dete u ustanovi za obrazovanje i negu dece. Roditelji su saglasni sa prenosom svih dokumenata i informacija relevantnih za integraciju u Specijalističku savetodavnu službu za integraciju.
- Potpisivanjem izjave o saglasnosti sklapa se obavezujući ugovor između roditelja i ustanove za obrazovanje i brigu o deci.

Ovim putem uzimam u obzir ove propise o obrazovanju i zbrinjavanju dece i potvrđujem prijem kopije. Potvrđujem da imam pravo na isključivo starateljstvo ili da postoji dogovor sa drugom osobom koja ima pravo na starateljstvo.

.....  
Datum

.....  
Roditelji / Čuvari