



**Propisi o ustanovama za obrazovanje i njegu djece
za Jaslice i vrtić
trgovačkog grada Haag am Hausruck**

vrijedi od 01.09.2024.

Pregled

1. Rad ustanove za obrazovanje i skrb o djeci
2. Godina-godina
3. Praznici i dani zatvaranja
4. Radno vrijeme ustanove za obrazovanje i skrb o djeci
5. Procjena potreba
6. Prijem u ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci
7. Roditeljski doprinosi i oslobođenje od doprinosa
8. Obvezni vrtić
9. Odjava iz ustanove za obrazovanje i skrb o djeci
10. Opoziv prijema u ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci
11. Suspenzija
12. Suradnja pravne osobe i roditelja
13. Dužnosti roditelja
14. Obveze pravne osobe
15. Očni testovi u vrtiću
16. Roditeljski autoritet od strane drugih osoba (t. 2 stavak 1 br. 9 Oö. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci)

1. Rad ustanove za obrazovanje i skrb o djeci

Trgovački grad Haag am Hausruck (u daljnjem tekstu pravna osoba) upravlja ustanovom za obrazovanje i njegu djece u skladu s odredbama Oöa. 39/2007 kako je izmijenjen, sa sjedištem na adresi Lambacherstraße 8 i Kirchengasse 10, 4680 Haag am Hausruck

2. Godina-godina

Radna godina ustanove za obrazovanje i skrb o djeci počinje 1. rujna i traje do 31. kolovoza sljedeće godine.

3. Praznici i dani zatvaranja

- 3.1. Pravna osoba može svake godine ponovno odrediti završne dane i dnevno radno vrijeme u danima bez škole na temelju procjene potreba koja se provodi među roditeljima (vidjeti točku 5. u nastavku). Roditelji će najkasnije do početka nove radne godine biti obaviješteni o zatvorenim danima i dnevnom radnom vremenu u dane bez škole.

Fiksna razdoblja zatvaranja i praznika:

- a) Ljeto/glavni praznici od 4.08.2025. do 29.08.2025.
b) Božićni blagdani od 23.12.2024. do 31.12.2024.
c) Dodatni dani zatvaranja: 2.09.2024, 18.04.2025, 30.05.2025, 20.06.2025
- 3.2. Tijekom glavnih praznika (§ 2 st. 4 Oö. Schulzeitgesetz), potreba roditelja za brigom o djeci pokrivena je u obliku suradnje s pružateljem usluga treće strane (Hilfswerk OÖ).

- od 04.08.2025 do 29.08.2025

Tijekom tog razdoblja djeca će biti zbrinuta u obliku suradnje odvojenog osoblja u ustanovi za obrazovanje i njegu djece u gradskom vrtiću Haag am Hausruck, Lambacherstraße 8, 4680 Haag am Hausruck u skladu sa zakonskim propisima, kao i posebnim općinskim pravilnikom o ljetnoj skrbi, ako postoji potreba.

- 3.3. Ljetnikovac se provodi u obliku suradnje sa susjednim općinama Rottenbach, Weibern i Geboltskirchen.

4. Radno vrijeme ustanove za obrazovanje i skrb o djeci

- 4.1. Radno vrijeme postavljeno je na sljedeći način:

a) *Krabbelstuben grupe

	od:	do:
Ponedjeljak	07:00 ujutro.	U 13:00.
Utorak	07:00 ujutro.	U 13:00.
Srijeda	07:00 ujutro.	U 13:00.
Četvrtak	07:00 ujutro.	U 13:00.
Petak	07:00 ujutro.	U 12:30.

b) *Vrtićke grupe

	od:	do:
Ponedjeljak	07:00 ujutro.	U 16:30.
Utorak	07:00 ujutro .	U 16:30.
Srijeda	07:00 ujutro.	U 16:30.
Četvrtak	07:00 ujutro.	U 16:30.
Petak	07:00 ujutro.	U 13:00.

- 4.2. Ustanova za obrazovanje i njegu djece izvodi se s radom za vrijeme ručka tijekom školskih sati (od ponedjeljka do četvrtka). Iznimke su dani bez škole (jesenski praznici, božićni praznici, semestarski praznici, uskršnji blagdani i glavni blagdani)
- 4.3. Subotom, kao i nedjeljom i praznicima, ustanova za obrazovanje i njegu djece ostaje zatvorena.
- 4.4. Trajanje boravka djece mlađe od tri godine u ustanovi za obrazovanje i skrb o djeci ne smije biti dulje od 6 sati, uključujući podnevni odmor najviše 8 sati dnevno.
- 4.5. Radno vrijeme i pružanje usluge ručka pravna osoba može redefinirati ako je to potrebno na temelju procjene potreba koja se provodi s roditeljima (vidjeti točku 5. u nastavku).

5. Procjena potreba za sljedeću i tekuću radnu godinu

- 5.1. U siječnju tekuće radne godine roditelji dobivaju pisani upit o potrebnim vremenima skrbi za sljedeću radnu godinu. U slučaju djece koja su tek primljena nakon tog datuma, prvi upit bit će postavljen s registracijom. Može se zatražiti dokaz o stvarnim potrebama obitelji za skrbi, uključujući radno vrijeme, traženje posla ili obrazovanje roditelja.
- 5.2. Tijekom tekuće radne godine procjene potreba provode se i tijekom jesenskih, božićnih, semestarskih i uskršnjih blagdana. Oni služe za organiziranje osoblja u vremenima kada ima vremena kada je malo posla. **Tražimo istinite i obvezujuće povratne informacije.**

6. Prijem u ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci

- 6.1. Ustanova za obrazovanje i skrb o djeci osniva se u skladu s odredbama Oöa. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci.
U ustanovi za obrazovanje i skrb o djeci, dobno proširena skupina s djeca od 18 mjeseci.
- 6.2. Da bi bili primljeni u ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci, roditelji moraju prijaviti dijete. Prijava se mora izvršiti osobno ili pismeno, najkasnije do 31. ožujka godine za sljedeću radnu godinu upravi ustanove za obrazovanje i skrb o djeci. Za vrtić se prijava mora izvršiti najmanje 3 dana u tjednu, osim djece koja moraju pohađati vrtić.
Za jaslice registracija mora trajati najmanje 2 dana.
- 6.3. U skladu s § 25a.2 i § 14.4 Oöa. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci:
 - a) rodni list ili rodni list djeteta,
 - b) Meldezettel
 - c) Broj socijalnog osiguranja djeteta
 - d) Liječnička potvrda o općem zdravstvenom stanju djeteta
 - e) Potvrda o cijepljenju
 - f) *Dokaz o dohotku u slučaju korištenja ustanove za obrazovanje i skrb o djeci koja podliježe doprinosima (u skladu s člankom 3. stavkom 4. Pravilnik o roditeljskom doprinosu) – ako takav doprinos nije podnesen, mora se platiti maksimalni doprinos
 - g) *Za djecu mlađu od 3 godine: potvrda o zaposlenju, traženje posla ili obrazovanje roditelja
- 6.4. Pohađanje ustanove za odgoj i obrazovanje djece je dobrovoljno, osim djece koja su dužna pohađati vrtić.
- 6.5. Prijemom se osigurava da djeca koja moraju pohađati vrtić dobiju mjesto bez da mlađa djeca koja već pohađaju vrtić moraju biti odjavljena. Upis u vrtić odvija se do početka škole nakon završetka šeste godine života sukladno Zakonu o školskom vremenu iz 1985. godine.
- 6.6. Pravna osoba odlučuje o prijemu u ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci do završetka godišnje procjene potreba u proljeće i o tome pisanim putem obavještava roditelje.
- 6.7. Ako je prijem djeteta koje podliježe vrtiću odbijen, Uprava za odgoj i obrazovanje mora raditi na postizanju dogovora između roditelja i pravne osobe na zahtjev roditelja. Ako se u roku od mjesec dana ne postigne dogovor o prijemu djeteta koje podliježe obvezi vrtića, roditelji mogu podnijeti pisani prigovor Upravi za obrazovanje.
- 6.8. Ako broj prijava premašuje broj slobodnih mjesta, prednost će imati djeca mlađa od 3 godine ili djeca školske dobi čiji su roditelji zaposleni (dokazano 20 sati tjedno), traže posao ili se

osposobljavaju ili čije obiteljske ili društvene okolnosti zahtijevaju prijem. Nadalje, bio je uključen u listu čekanja s redoslijedom prioriteta

7. Roditeljski doprinosi i oslobođenje od doprinosa

- 7.1. Roditelji moraju platiti doprinos za troškove (doprinos roditelja) za pohađanje ustanove za obrazovanje i njegu djece u skladu s tarifnim propisima grada na tržnici Haag am Hausruck.
- 7.2. Mjesečni roditeljski doprinos pokriva sve usluge ustanove za obrazovanje i skrb o djeci, osim
 - a) svaku primijenjenu hranu,
 - b) mogući troškovni doprinos za osobu u pratnji za prijevoz do ili iz ustanove za obrazovanje i skrb o djeci, i
 - c) odgovarajući materijalni doprinosi (radni doprinosi) ili doprinosi za događaje
 - d) sve doprinose za osiguranje od nezgode za dijete.
- 7.3. Pohađanje jaslica i dobno proširene vrtičke skupine, kao i dobno proširene skupine vrtića za kurativno obrazovanje u dobi od 30 mjeseci, vrtičke skupine, integracijske skupine u vrtiću i vrtičke skupine za kurativno obrazovanje do polaska u školu dopušteno je za djecu čije je glavno prebivalište u Gornjoj Austriji u skladu s člankom 3. stavkom 3a Oö. Zakon o obrazovanju i njezi djece gratis do 13:00 sati.

8. Obvezni vrtić

- 8.1. Djeca koja su navršila 5 godina života do 31. kolovoza godine obvezna su pohađati vrtić.
- 8.2. Djeca koja rano pohađaju osnovnu školu izuzeta su od opće obveze pohađanja vrtića.
- 8.3. Obvezni vrtić traje do 31. kolovoza nakon navršene šeste godine života. Ne postoji obveza odlaska u vrtić na dane koji nisu obvezni u skladu s Oöom. Zakon o školskom vremenu iz 1976. Obveza općeg vrtića mora biti ispunjena pet radnih dana, a u jutarnjim satima 20 sati tjedno.
- 8.4. Pad ispod minimalne posjećenosti dopušten je samo ako je dijete opravdano spriječeno prisustvovati. Roditelji moraju odmah obavijestiti upravu vrtića o bilo kakvoj smetnji. Opravdana prepreka postoji, na primjer, u slučaju:
 - a) bolest djeteta ili jednog od roditelja,
 - b) izvanredni događaji (npr. prirodne katastrofe, smrt u obitelji),
 - c) ili odsutnost zbog odmora od najviše pet tjedana, tijekom kojeg je vrtić obavezan.

9. Odjava iz ustanove za obrazovanje i skrb o djeci

- 9.1. Odjava djeteta iz pohađanja ustanove za obrazovanje i skrb o djeci moguća je samo prvog u mjesecu uz dvotjedni rok odjave i mora se izvršiti na upravljanje ustanovom za obrazovanje i skrb o djeci.
- 9.2. U slučaju odjave djeteta koje podliježe obvezi vrtića, pravna osoba mora biti obaviještena o ustanovi u kojoj će dijete ubuduće ispunjavati svoju vrtićku obvezu.

10. Opoziv prijema u ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci

- 10.1. Prijem djeteta može se opozvati samo ako:
 - a) roditelj ne ispunjava obvezu koja mu je nametnuta (vidjeti točku 10.) unatoč prethodnom pisanom upozorenju, ili
 - b) Može se dokazati da drugi oblik obrazovanja, odgoja, njege i njege bolje zadovoljava potrebe djeteta

- 10.2. Ako se ne radi o obveznom vrtiću, može doći i do opoziva upisa u vrtić ako nema redovitog pohađanja objekta kako je definirano u prijavi.
- 10.3. Svaki roditelj može od pravne osobe zatražiti pisano obrazloženje za opoziv prijema. Pravna osoba na to mora upozoriti nadzorno tijelo.

11. Suspenzija

- 11.1. Pravna osoba može privremeno isključiti dijete iz ustanove za obrazovanje i skrb o djeci ako posjet predstavlja izvanredan, neopravdan rizik za drugu djecu, osoblje ili pravilan tijek rada.
- 11.2. Prije planirane suspenzije potrebno je konzultirati roditelje i Upravu za obrazovanje te ih se mora odmah provjeriti o razlozima i već poduzetim pedagoškim, kadrovskim i organizacijskim mjerama.
- 11.3. Početna suspenzija ne smije biti dulja od četiri tjedna. Svaka daljnja suspenzija ne smije biti dulja od osam tjedana, iako bi produljenje toga moglo biti moguće uz suglasnost Uprave za obrazovanje.

12. Suradnja pravne osobe i roditelja.

- 12.1. S obzirom na pedagoške zadatke ustanove za odgoj i obrazovanje djece, pedagoški stručnjaci osiguravaju redovitu razmjenu s roditeljima i poštuju odgojno-obrazovne odluke roditelja, vodeći računa o najboljem interesu djeteta.
- 12.2. Svaki roditelj ima pravo dati svoje ideje pri određivanju radnog vremena, razdoblja odmora i drugih organizacijskih pitanja. U tu svrhu pravna osoba provodi procjenu potreba najkasnije prilikom rezervacije.
- 12.3. Za planiranje osoblja tijekom godine, uprava ustanove za obrazovanje i njegu djece provodi procjene potreba za jesenske blagdane, božićne blagdane, semestrativne blagdane i Veliki tjedan. **Roditelji ih moraju vratiti na obvezujući i istinit način. Vidjeti točku 5.**
- 12.4. Roditelji imaju pravo zahtijevati sazivanje roditeljskog sastanka za ovu skupinu u roku od 14 dana ako najmanje četvrtina roditelja grupe podnese zahtjev.
- 12.5. Trebalo bi tražiti izbor zastupanja roditelja ili osnivanje udruge roditelja koja bi zastupala zabrinutost roditelja u odnosu na pravnu osobu.

13. Dužnosti roditelja djeteta

- 13.1. Roditelji moraju surađivati s pravnom osobom i pedagoškim stručnjacima.
- 13.2. Roditelji moraju odmah obavijestiti voditelje skupina ustanove za obrazovanje i njegu djece o svim **preprekama**. Isprika se mora uputiti telefonom ili putem aplikacije - Pozdrav roditeljima. Ručak se mora otkazati isključivo putem Mampf APP-a.
- 13.3. Roditelji moraju osigurati da djeca pohađaju ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci **na fizički način te da su primjereno i primjereno odjevena** te da se poštuje dogovoreno vrijeme posjeta.
- 13.4. Djeca bi trebala biti u ustanovi za obrazovanje i njegu djece najkasnije ujutro. 08:00 Sat **predstaviti** i biti pokupljen najranije od 11:30. (Osim za djecu autobusa)
Kako bi se ispunio obrazovni mandat, djeca koja moraju pohađati vrtić trebala bi moći pohađati školu najkasnije 08:00 biti prisutan u vrtiću i od najranijeg 12:00 Sat iz vrtića. Pravna osoba obavješćuje upravno tijelo okruga o onoj djeci koja podliježu obveznom vrtiću i koja su premašila minimalno pohađanje nastave u skladu s točkom 6.3. stavkom 3.a stavkom 3. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci).
- 13.5. **Molim vas, dovedite samo zdravu djecu u ustanovu!** Roditelji moraju odmah obavijestiti upravu ustanove za obrazovanje i skrb o svim zaraznim bolestima ili najezdi ušiju djeteta ili osoba koje žive s njim u istom kućanstvu. Ako je potrebno, dijete se mora držati podalje od pohađanja ustanove za obrazovanje i skrb o djeci sve dok više ne postoji rizik od zaraze drugih ili prijenosa na drugu djecu i osoblje ustanove za obrazovanje i skrb o djeci. Prije nego što dijete ponovno

- pohađa ustanovu za obrazovanje i njegu djece, mora se dostaviti liječnička potvrda da više ne postoji rizik od infekcije. Relevantni zdravstveni podaci neće se prosljeđivati trećim stranama i služiti će samo u svrhu sprečavanja širenja infekcija.
- 13.6. U principu, djeci **u ustanovi za obrazovanje i njegu djece** ne mogu se davati lijekovi .
- 13.7. Roditelji moraju osigurati da dijete koje ne mora pohađati vrtić redovito pohađa ustanovu za obrazovanje i njegu djece. Ako se očekuje da će dijete biti spriječeno pohađati ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci dulje od tri dana, roditelji moraju odmah pisanim putem ili telefonom obavijestiti upravu ustanove za obrazovanje i skrb o djeci, navodeći razlog, a u slučaju bolesti na zahtjev dostaviti potvrdu liječnika ili specijalista.
- 13.8. Roditelji ovime izjavljuju da njihovo dijete provodi ukupno najmanje pet tjedana godišnje rada, od čega su najmanje dva tjedna uzastopna, izvan ustanove za odgoj i obrazovanje djeteta.**
- 13.9. Djecu koja još nisu školske dobi roditelji ili njihovi predstavnici trebaju dovesti u ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci, pod uvjetom da su prikladna za preuzimanje nadzora i da ih oni moraju ponovno pokupiti. Osoblje ustanove za odgoj i skrb o djeci dužno je nadzirati djecu tijekom pohađanja ustanove za odgoj i obrazovanje djece. U slučaju djece koja još nisu školske dobi, dužnost nadzora u ustanovi za obrazovanje i skrb o djeci započinje posvojenjem djeteta; u slučaju školske djece, s prijemom u ustanovu za obrazovanje i njegu djece. U slučaju djece koja još nisu školske dobi, završava se u trenutku kada se djeca predaju roditeljima ili njihovim predstavnicima, a u slučaju školske djece, kada napuštaju ustanovu za obrazovanje i skrb o djeci.
- 13.10. U slučaju **primopredaje ili preuzimanja od strane predstavnika roditelja**, pisana potvrda ovog zadatka mora se dostaviti unaprijed.
- 13.11. Roditelji čija se djeca prevoze autobusnim prijevozom u organizaciji **grada na tržnici Haag am Hausruck** dužni su pravovremeno pratiti svoje dijete do mjesta za zaustavljanje (sakupljanje) ili ga pratiti osoba prikladna za preuzimanje nadzora, predati dijete osobi u pratnji u prijevoznom sredstvu i ponovno ga preuzeti s autobusne stanice u dogovoreno vrijeme ili preuzeti osoba prikladna za preuzimanje nadzora. osoba koju treba pokupiti.
- 13.12. Roditelji moraju odmah obavijestiti pravnu osobu o transferu glavnog prebivališta djeteta u drugu općinu tijekom vrtićke godine, ali najkasnije do kraja mjeseca u kojem se transfer obavlja. Promjene telefonskih brojeva, adresa e-pošte i bankovnih podataka također se moraju najaviti upravi.
- 13.13. U slučaju premještanja glavnog prebivališta, roditelji moraju dokazano potražiti mjesto vrtića u odgovarajućoj općini glavnog prebivališta.
- 13.14. **Sljedeće treba dati djetetu u vrtiću.** Snack torba (sa zdravom užitom), papuče i odjeća za teretanu.
Djetetu u skupini mališana mora se dati sljedeće: papuče i blatna odjeća. Grickalice nudi skupina mališana.
Dodajte imena svemu kako biste izbjegli zabunu.
- 13.15. Djecu u objekte trebaju dovesti roditelji ili njihovi predstavnici, pod uvjetom da su **prikladni za preuzimanje nadzora** i da ih oni moraju ponovno pokupiti. Osoblje jaslica dužno je nadzirati djecu tijekom posjeta jaslicama. Dužnost nadzora u jaslicama počinje kada dijete preuzme; Završava se u vrijeme kada se djeca predaju roditeljima ili njihovim predstavnicima. Izvan jaslica, obveza nadzora postoji samo tijekom sudjelovanja u događajima u sklopu posjeta jaslicama, kao što su šetnje i izleti.
- 13.16. Fotografije se ne smiju snimati u privatne svrhe u **prostorijama ustanove za obrazovanje i skrb o djeci** (npr. tijekom faze naseljavanja)
- 13.17. **Ručak:** Nije dopušteno donositi vlastitu hranu za pripremu u objektu. Osim netolerancije na hranu (npr. gluten) nakon konzultacija s vrtićkom službom – potrebno je predočiti liječničku potvrdu.

14. Obveze pravne osobe

- 14.1. Sukladno § 14 stavak 4 Oö. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci kako bi se osiguralo da se djeca jednom godišnje medicinski pregledaju.
Kao dovoljan dokaz priznaju se potvrde liječnika opće prakse ili pedijatrijskih pregleda, kao i liječničke potvrde o obavljanju pregleda putovnice majke i djeteta od 2. do 5. rođendana.
- 14.2. Pravna osoba također mora osigurati pružanje prve pomoći djeci tijekom njihova posjeta ustanovi za obrazovanje i skrb o djeci.

15. Test oka u vrtiću

U posljednjoj godini vrtića, uz pristanak jednog od roditelja, škola se može podučavati u ime Oöa. Pokrajinska vlada, test oka mora obaviti optičar. Test je standardiziran i uključuje ispitivanje oštine vida, položaja očiju i prostornog vida.

Test oka ne zamjenjuje oftalmološki pregled. Ako se sumnja da dijete ima oštećenje vida, roditelji dobivaju pisanu obavijest u kojoj se preporučuje oftalmološki pregled. Treba napomenuti da se osobni podaci koriste isključivo u svrhu bilježenja vizualnog statusa i za obavješćivanje roditelja o svim daljnjim potrebama za liječenjem. Trećim stranama, uključujući zaposlenike ustanove za obrazovanje i skrb o djeci, ne daje se uvid u prikupljene podatke. Sve uključene organizacije i pojedinci poštuju relevantne propise o zaštiti podataka.

16. Godišnji probir logopedске terapije za djecu od 4 do 5 godina

17. Roditeljski autoritet od strane drugih osoba (t. 2 stavak 1 br. 9 Oö. Zakon o obrazovanju i skrbi o djeci)

Ako osobe koje nisu roditelji djeteta imaju zakonska prava, odredbe Pravilnika o ustanovama za obrazovanje i skrb o djeci primjenjuju se na te osobe mutatis mutandis.

18. Uči više

1. Roditelji preuzimaju odgovornost za štetu koju su prouzročila njihova djeca u ustanovi za obrazovanje i njegu djece ili na izlazima.
2. Samo djeca koja moraju ići u vrtić automatski su osigurana od nezgoda putem AUVA-e. Roditelji su odgovorni za sklapanje osiguranja od nezgode za svoje dijete. (Oö postoji minimalno osiguranje. obiteljska kartica ili putem mogućeg suosiguranja s roditeljima ili sklapanjem vlastitog osiguranja od nezgode)
3. U slučaju organizacijske potrebe, pravna osoba, u dogovoru s upravom, zadržava pravo da dijete koje navrší 3 godine života u skupini mališana do veljače prijeđe u vrtić.
4. Pravna osoba ustanove za obrazovanje i skrb o djeci ima pravo naplaćivati opseg usluga (npr. radno vrijeme, zatvaranje grupa) ako se nadzor nad djetetom više ne može jamčiti u potrebnoj mjeri. Roditelji će o tome biti obaviješteni putem APP-a.
5. Nadalje, zatvaranje grupa može se dogoditi tijekom školskih praznika ako je odgovarajuća potreba unaprijed ispitana.

Gradonačelnik:

Konrad Binder)

IZJAVA O SUGLASNOSTI

Roditelji djeteta, rođeni na
složite se s tim (označite pojedinačno)

POSTAVLJANJE: (molimo označite)

Skupina rakova:

Dječji vrtić:

- Pregledi probira logopedске terapije provode **se jednom tijekom cjelokupnog pohađanja vrtića** i, ako je potrebno, konzultiraju se stručnjaci. Roditelji se slažu da pedagog koji vodi grupu može razmjenjivati informacije s logopedom o rezultatu pregleda i proslijediti kontakt podatke roditelja odgovarajućem logopedu;
- U posljednjoj godini vrtića dijete jednom sudjeluje u očnom testu od strane optičara, a rezultate testa kao i ime djeteta optičar obrađuje kako bi stvorio roditeljske podatke za dotično dijete. Osobni podaci neće biti pohranjeni niti proslijeđeni i bit će izbrisani odmah nakon provedenog testiranja. Samo će roditelj ili skrbnik biti obaviješteni o rezultatu testa
- Za djecu s teškoćama u razvoju konzultiraju se specijalistički savjeti za integraciju i provode se mjere integracije djeteta u ustanovi za obrazovanje i skrb o djeci. Roditelji se slažu s prijenosom svih dokumenata i informacija relevantnih za integraciju u Specijalističku savjetodavnu službu za integraciju.
- Potpisivanjem izjave o suglasnosti sklapa se obvezujući ugovor između roditelja i ustanove za obrazovanje i skrb o djeci.

Ovim putem primam na znanje ove Propise o ustanovama za obrazovanje i njegu djece i potvrđujem primitak kopije. Potvrđujem da imam pravo na isključivo skrbništvo ili da postoji dogovor s drugom osobom koja ima pravo na skrbništvo.

.....
Datum

.....
Roditelji / Skrbnici